**花蓮縣光復鄉大進國民小學108學年度第一學期期末校務會議工作報告**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教務處(含教務組、學務組)檢討、建議與改善、期許** | | | | |
| **推行面向**  **(業務單位)** | **活動計劃**  **(業務範疇)** | **檢討、建議(現在)** | **改善、期許(未來)** | **備註** |
| **行政業務** | **課間巡堂** | 1.本學期巡堂依巡堂辦法，由校長、二處主任、組長輪流巡堂。  2.巡視教學正常化。 | 1.上課活動多元少講述、多善用讚美並公開表揚學生。 |  |
| **作業觀摩** | 本學期未安排作業觀摩 | 視需要安排作業觀摩，老師們互相觀摩，學  習他人優點，提升批改品質。 |  |
| **閱讀推動** | 1. 本學習課程安排三個主題學習活動，發現第三個主題活動的課程時間不足。 2. 課程中發現孩子在重述故事和摘要能力不足。 3. 在圖資利用教育教學時發現孩子對於資料來源的正確性和可信性並關心而且非常相信網紅、YouTube上的資訊而不信任政府或相關基構的資訊。 | 1. 將主題活縮減為二個主題課程活動，使活動能更加充實完整。 2. 增加閱讀理解策略教學活動，增加孩子閱讀理解能力。 3. 加強媒體視讀課程,讓孩子有選擇資訊的能力。 |  |
| **請假、代課、調課問題** | 1.請假(公假、私假)老師沒有填寫排課單的習慣。  2.調課請告知教務組並在教室課表作註記。 | 期初校務會議再提醒老師們留意。 |  |
| **課務** | 考量各年級老師條件排課時無法盡善盡美。 | 下學年排課時盡量達到 |  |
| **語文競賽** | 鄉語文競賽選手名單已確定，指導老師培妥善規畫培訓時間。 | 1.指導老師可在假期(寒、暑假)加強訓練。  2.指導老師平時可指派作業。 |  |
| **補救教學**  **課後輔導** | 1.本學期學習扶助因個案學生大多參加永齡課輔及  安親班故僅開兩班數學班。  2.個案測驗通過率太低。  3.教師擔任學習扶助課程意願低。 | 1.學生測驗時的態度不夠積極待改進。  2.未參加學習扶助及課後輔導的學生進行課 後學習追蹤，盡可能協助提升基本能力。 |  |
| **教師專業成長** | **教師朝會** | 每位老師找一篇文章在教師朝會分享 | 繼續文章旅行促進教師專業展 |  |
| **週四法定課程時間** | 完成環境、性平、性侵害、家庭及國防教育 |  |  |
| **週三研習** | 108學年度精進計畫規劃週三進修  1.計五場教師社群運作實務工作坊—說觀議課  2.計二場校訂課程發展與設計工作坊  3.計四場教師專業策略聯盟(西富、大進)  4.每月一次輔導會議暨個案研討。 | 持續108學年精進計畫  1.教師社群運作實務工作坊—說觀議課  2.校訂課程發展與設計工作坊  3.教師專業策略聯盟(西富、大進) |  |
| **書法教學** | 依課程計畫排入四次上課，配合議題舉辦書法比賽，了解學生學習成效。 | 下學期學藝競賽將舉辦書法比賽 |  |
| **教學參觀日** | 本學期改成星期一辦理家長教學參觀，一節觀課，一節親師座談。星期一辦活動比較匆促。 | 是否恢復星期二辦理家長教學參觀，保持一節觀課，一節親師座談。 |  |
| **考題形式** | 1定期評量各科依雙向細目表出試卷。  2.每星期二教師共備，校長帶領3-6年級教師閱讀同一篇文本，依層次出分別出中年級、高年級素養導向閱讀測驗。 | 1定期評量各科依雙向細目表出試卷、各年級評量試卷交換檢核。  2.閱讀測驗依照上學期方式。 |  |
| **年度計畫** | **合併學校文教活動** | 已報縣府核銷108年下半年合併校經費 | 配合學校直笛隊發展持續計畫申請 |  |
| **108精進計畫** | 實施校訂課程、學校本位、教師社群，週三時間有點緊湊。 | 是否申請109學年度校訂課程、學校本位、教師社群計畫。 |  |
| **108藝文深耕** | 本學期規劃高年級進行陶藝課程，因時間及經費問  題僅能實施兩次課程。中年級規劃蠟筆課程。 | 下學期高年級規畫實施水彩課程，中年級維  持蠟筆課程。 |  |
| **直排輪** | 1. 這學期設備未收的情況已改善。 2. 目前還是高年級人數教多中年級人數較少,比賽選手有斷層現 象。 | 1. 落實執行規則，記點三次不得參加直排輪社團,落實點名不到記點挸。 2. 鼓勵中年級或是低年級會直排輪的學生參加,持續訓練培養技巧。 |  |
| **108教育優先區** | 1本學期直排輪比賽學生屢獲佳績，配合直排輪經費核銷。  2.直笛隊配合直笛社經費核銷。 | 依108-2暨109學年度教育優先計畫實施 |  |
| **108戶外教育** | 108上學期戶外教教育執行向教育部申請的計畫 | 108上學期戶外教教育由各年級規畫執行 學務協助行政事項(若要申請文化局美學之旅亦可) |  |
| **投稿** | **按校內獎勵**  **計畫** | 本學期被更生日報刊登之文章計18篇(不含畢業生)。本學期每班收至少12篇文章進行投稿。也貼聯絡簿鼓勵學生和家長自行投稿。 | 繼續鼓勵各班、學生、家長投稿。 |  |
| **圖書館** | **圖書** | 1、108學年第一學期配合閱讀推動教師課程及活  動，學生借閱書籍2140冊，較上學期減少。  2、持續結合愛的書庫、鄉立圖書館、偏鄉閱讀中心  等資源，增加學生閱讀書籍來源。  3、玉山圖書室氣氛溫馨，學生都很喜歡進圖書室；  本學期訓練圖書館志工為大家服務，大部分志工  很認真，針對表現特別優秀志工也給予獎勵。 | 1、作息時間更改，學生除了閱讀課外無較長  時間借閱書籍，下學期擬安排各班級學生  輪流帶到圖書館進行午休活動。  2、送至班級的共讀書箱，請導師協助利用晨  光閱讀時間或周末，發放給學生帶回閱  讀。  3、志工學生輪班利用下課時間服務，請導師  儘量讓他們下課時間能到勤。 |  |
| **學藝競賽** | 校內語文競賽 | 本學期順利完成字音字形及朗讀比賽，感謝同仁協助。 | 1.預計108下學期舉辦硬體字(書法)及作文比賽。  2.說故事比賽搭配母親節活動，不另行舉辦。 |  |
| **教科書** | **簿本** | 下學期簿本康軒版已到貨，縣府、翰林簿本尚未到校 |  |  |
| **教科書** | 108．109藝能課教科書已收回保管 | 108下學期教科書級教師手冊已發下，請各班防鼠害以及妥善保管。 |  |
| **環境教育** | **每年辦理相關課程，成果結報** | 108年環境教育四小時全校教職員生均完成提報。 | 109年環教課程定5/28(四)8：50~9：40瑞穗生態館宣導「日本禿頭鯊對生態的影響」。 |  |
| **家訪** | **學務** | 108年度家訪已完成，並核銷完畢，結報表縣府已給公文，同意備查。 | 依計畫實施。 |  |
| **體育** | **體適能** | 4-6年級學生53人，通過百分等級25級以上29人，通過率56.86％，金牌0人 、銀牌6人、銅牌10人 | 加強心肺適能。 |  |
| **體育器材管理** | 學生養成借用體育器材物歸原位 | 由李明傑老師管理及整理 |  |
| **游 泳** | 本學期三~六年級實施游泳課，未實施著衣落水自救課程。 | 已經與游泳教練聯繫，下學期務必加強落實游泳自救課程。 |  |
| **體育競賽** | 小小路跑活動每學期末舉行分成低、中、高三組採競賽方式進行 |  |  |
| **校護** | **學生保險** | 1、這學期申請團體保險3人次(108學年度為國泰  人壽保險股份有限公司承保)。 | 有關學生團體保險理賠之申請，應經由學校或直接向保險得標廠商提出申請，勿聽信宣稱可代為爭取高額保險理賠之違法仲介並簽訂代辦契約，避免權益受損，請導師於學生生病就醫時主動關心並適時向學生家長宣導。 |  |
| **學生健康** | 1. 本學期進行一、四年級進康檢查：一年級齲齒比   率高達70％且體位異常達55％；四年級齲齒比  率47.06％、體位異常達41.2％。  2、畢醫師109年度停止本校巡迴醫療。  3、腸病毒及流感這學期有多例。  4、視力保健異常學生這學期異常比率23.4％，覆  檢率100％。  5、學生林○○，診斷第一型糖尿病，慈濟就醫，在  校期間中午測血糖並施打胰島素1次；學生林○  ○，診斷氣喘，佳醫診所就醫，自備吸入劑。  6、本學期傷病240人次。 | 1、除了早上及中午在校潔牙活動，請利用親  職活動提醒家長督促學生睡前潔牙。幼兒  園學生也希望加入潔牙課程。  2、已向牙醫公會提出申請。  3、落實生病不上課、確實做到通報流程及消  毒。1/7-1/17進行全校測量體溫措施。  4、使用電子白板時窗簾布不要整個拉起來，  讓光線充足；落實下課教室清空。 |  |
| **健康促進** |  |  |  |
| **性平** |  | 性平教育宣導安排在週四第一節綜合課，本學期由學務組長請呂宗霖消防官演講，獲得學生很大的迴響。 | 性平教育由專業人士宣導具有說服力，學校利用周邊資源，成效卓越。 |  |
| **輔導** | **學生認輔** | 學生認輔每班三或兩名學生給導師。  李迦芮心理師繼續為四甲黃生服務。 | 六甲鍾生雖已送件，但因輔導中心人力關係，目前派不出心理師。 |  |
| **教師進修** | 關於輔導研習資訊，老師們多多上網報名。 | 研習資訊登錄在校網。 |  |
| **特教** | **業務** | 本校一名特教生，巡撫老師是湯蓁，已開過期末iep會議，課程上原則不變。 | 期末考教務組安排報讀人員，為特教生服務是很棒又貼心的方法。 |  |
| **學務** | **工作項目**  **及進度** | 處務公告及校務系統填報，均於期限前完成，配合視導執行率百分百。 |  |  |
| **學生安全** | 處務公告及校務系統填報，均於期限前完成，配合視導執行率百分百。 |  |  |
| **學生在校行為管理** | 1.體育課做操聲音過大。  2.學生不能到校上課，未按照請假手續。  3.於七點三十分之前到校者應向學務組登記。  4.能夠整隊安靜到科任教室上課。  5.加強正確網路社交平台使用。  6.偏差行為(6人次)、表現優異(106人次)學生登錄。 | 1.電子菸納入校規行為規範。  2.七點三十分以前到校的學生，協助班級開教室門窗，打掃走廊及大理石地板等建立服務學習概念。  3.加強騎單車遵守行車規定。 |  |
| **教育部統合視導事項** | 配合視導執行率百分百。 |  |  |
| **學校活動**  **規劃** | 本學期  1.宣導(環教、性侵害、性平、家庭、國防教育等)  2. 9月12日反毒宣導車。  3.10月19日高智爾球比賽  4. 10月18秋野芒劇場。  5. 11月12.13四年級及六年級自主學習。  6. 11月16.17縣運田徑賽  7. 12月5日租稅宣導  8. 12月20日歲末聯歡學習成果表演及環保園遊會。  9. 1月17年菜贈送  10.小小路跑活動  11.12月31犯罪被害人保護週 | 1.配合母親節進行以感恩為主題的班級說書活動。  2.開學日拍畢業生及全校教職同仁團體照。 |  |
| **品德教育** |  | 下學期配合悠遊漢字學習結合品德教育 |  |
| **校外教學** | 依向教育部申請之戶外教育計畫施 | 各年級自行規畫 |  |
| **交通安全** | 1.本學期感謝各位老師的配合，下學期導護輪值表(請參照108年期初校務會議資料)。  2.放學騎機車接送家長，逆向在川堂接學生阻塞交通。  3.乘坐遊覽車安全教育。  4.電動機車交通宣導。  5.防禦駕駛(行人)安全宣導 | 1.導護工作改成一人 車隊於健康中心前排隊。 |  |
| **防災教育** | 1.公文來函每學年上學期配合「國家防災日」實施地震避難演護演練。下學期開學後1個月自訂實施1次複合式災害演練。每學年1次人為災害防救演練一次。  2.本學期108.2.20實施地震防災演練。 | 1.配合不預警防災演練三情境不定時演練。 |  |
| **霸凌防治** | 本學期依規定於開學列為友善校園週，實施反毒、反黑、反霸凌。 |  |  |

**花蓮縣光復鄉大進國民小學108學年度第一學期期末校務會議工作報告**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **總務處檢討、建議與改善、期許** | | | | |
| 推行面向  (業務單位) | 活動計劃  (業務範疇) | 檢討、建議 | 改善、期許 | 備註 |
| **總務主任** | **統籌業務** | 1. 為減緩全球氣候變遷情況，本校用水、用電情形逐年降低，感謝各處室、班級同仁的配合，並請協助辦理垃圾減量與資源回收作業，以利本校達到節能減碳的目標。 | 1. 有關本縣所轄國中小108至110年度申請教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費排序，原核訂本校109年度執行200萬元經費，調整至110年度辦理。 |  |
| **出納** | **薪轉** | 1. 請各承辦人掌握相關業務經費收支狀況。 | 1.請承辦人確認廠商匯款資料,詳實核對,以免退匯。  2.請承辦人掌握時間預留作業時間給出納及主計。 |  |
| **文書** | **公文線上系統使用** | 1. **收文新版需8小時重新登錄，寒假請值班教職員，**   **幫忙至文書電腦登錄收文(pin碼65084551)。**  (2)值班人員寒假期間幫忙收信。 | 1.請同仁隨時至自己公文系統看承辦公文，紅燈亮時，請儘快歸檔。 |  |
| **午餐** | **免費午餐** | 1. 寒假學生參加課輔，上課時間2/3～2/7此次申請6位低收及清寒學生餐費70元。   2.禮拜二午餐吃有機蔬菜多6元費用51元。  3.4章1Q持續使用，所以我們吃的食材都經過認證請安心使用。  4.這學期營養教育1-3年級，上課內容(減糖計畫)。  5.午餐打飯小朋友還是要注意衛生要戴帽子及口罩穿圍兜及教導小朋友用餐禮儀。  6.味全乳品申請65人每人發6瓶。 | 1.午餐費用每學期會收3次108年12月  109年2月及109年3月薪資扣。   1. 這學期滿意度調查，不滿意水果暫大部份，有跟廠商反應，表示當季水果出來就會 一直使用及下雨水果品質會爛，請大家多包涵。 |  |
| **獎學金** | **獎學金** | 1. 學產基金低收入戶學生助學金(3位)  2.原住民助學金(37位)  3.軍公教遺族(1位)  4.疼惜台灣囝仔(3位)  5.原住民優秀獎學金(8位) | 1.依需要申請獎學金  2.不重覆給予為原則 |  |
| **體育** | **體適能** | 4-6年級學生53人，通過百分等級25級以上29人，通過率56.86％，金牌0人 、銀牌6人、銅牌10人。 | 加強心肺適能。 |  |
| **人事** | **人員異動** | 新進人員(含代理)：賴玉曼、李明傑。(108學年度新進)  離退人員：無。  留職停薪人員：無。 | 無。 |  |
| **差勤** | 1. 請假、公假或休假人員，應填具假單，經核准後，始得離開任所。 2. 請同仁務必遵守本校「實施刷卡機出勤管理應配合及注意事項」等相關規定，以維護個人權益。 | 1. 請同仁如有請假，務必告知職務代理人及單位主管。倘擔任他人之職務代理人，請盡速至校務系統簽核假單。 |  |
| **健康檢查** | 109年本校滿40歲符合公教人員健康檢查條件者，且去(108)年未申請健康檢查補助者，請於本(109)年12月15日前完成健檢並完成經費核銷程序請款。 (逾期視同放棄無需求) | 如有需求同仁請先至大進官網下載申請表，俾利申請公假及掌握經費。 |  |
| **數位學習** | 自108年1月1日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數仍維持20小時，其內涵如下  1.其中10小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民 主治理價值等課程：  (1)當前政府重大政策（1小時）。  (2)環境教育（4小時）。  (3)民主治理價值課程（5小時）：性別主流化、廉政與 服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公 民參與等。  (二)其餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。 | 請同仁踴躍上網學習。 |  |
| **子女教育補助費** | 開學後，請符合資格者(檢據)提出子女教育補助費之申請。 | 請符合資格同仁依限申請。 |  |
| **文康活動** | 109年上半年文康活動刻正規畫中。 | 歡迎同仁提供建議109年上半年文康活動辦理地點。 |  |
| **法令宣導** | 1.重申強調(零)酒駕，倘發生酒駕事件應於事發後1週內主動告知服務機關人事單。  2.重申強調違法兼職，層面廣及公務人員、教師、代理教師、代課教師、臨時人員..甚至連臨時廚工都列入調查範圍。 | 請同仁務必遵守相關規定，避免因不諳法令規定而違法，致生懲處之情事。 |  |
| **國民旅遊卡** | 1.國民旅遊卡自109年起更換為永豐銀行，且休假改進措施新修法，並於109年1月1日起生效，惟兼任行政職務教師是否於109年1月1日或自109學年度開始實施，目前未知尚待上級公文通知。  2.(學年制)108學年度兼任行政職務教師  (1)國民旅遊卡補助費目前尚有邱志遠及潘瑩芳等2員尚未申請。  (2)休假補助費($600)預計於8月1日開始申請。  3.(歷年制)公務人員、工友  (1)國民旅遊卡補助費請於12月15日前申請。  (2)休假補助費($600)請於12月31日前申請。 | 1.請同仁109年刷國旅卡前務必詳閱休假改進措施，避免刷錯，並請依限申請。 |  |
| **申請各項證明書** | 關於目前申請各項證明書(在職同仁-在職證明書、離職同仁-服務證明書)，皆是以電話聯繫，並無書面申請資料。 | 各項證明書申請表置於本校官網/檔案下載，如有需求同仁，請自行上網下載列印申請。如係離職同仁，亦請自行上網下載列印並將申請表及回郵信封各1份，郵寄至花蓮縣光復鄉大進國民小學人事室收。 |  |
| **期末獎勵事項** | 108-1認真教學名單已於108年12月30日報送完竣。 |  |  |
| **人力配置** | **工友管理** | 為便於校舍修繕紀錄統計及工友管理作業，請各位同仁多多利用校務系統設備維修模組。 |  |  |
| **值日夜人員** | 109年度起，薪資調整為158元/時，調整每月工作時數72時，值日夜人員值勤時間：每日早上6時5分至7時50分，晚上17時30分至19時，例假日及國定假日不值勤。 | 值日夜人員109年度特休假計15天，值日夜人員特休期間，改由本校教職員工負責早晚門禁工作，值勤費用以每小時150元計算，每日3小時，早上6時20分至7時50分，下午16時30分至18時。 |  |
| **場地** | 1. 為因應幼兒園增班作業，原總務處改由幼兒園班級使用，移至二樓辦公室，總務處人員移至二樓辦公室。 2. 原樓梯間體育器材室將改為幼兒園廁所，將於寒假期間將體育器材移到目前109室體育器材室統一管理， | 由於本校原應於109年度執行偏遠學校200萬元補助經費，調整至110年度辦理。原預定今年執行的電腦教室及二樓辦公室搬遷工程、教室窗簾更新案將暫停執行。 |  |
| **財產** | 為落實各保管人進行財產保管盤點作業，本學年起已實施各保管人財產盤點作業。 | 請各處室及班級導師加強物品管理，並指導學生愛物惜物態度，以減少公物損壞情形，節省公帑。 |  |
| **採購案件** | **採購、招標程序** | 1. 上週已完成各班級教室增設黑板燈具2盞，以改善黑板照明不足之情形。 2. 110年度各機關學校綠色採購目標仍維持90%，但屬綠色採購46項的財物仍應以具備環保標章的產品為優先。 | 1. 本校申請109年度教育優先區交通不便地區交通車1輛，預計於109年度上半年採購，主要用途以載送大富、大豐學區學生上、放學。 2. 本校南棟校舍防水隔熱工程已核定補助金額1398703元，預定於3月31日前完成設計審查作業，於4月份招標發包，6月30日前結案。 3. 本校西棟校舍二樓南側廁所改善工程已核定補助1598000元，預定於3月15日完成設計審查作業，4月份招標發包，暑假前完工，9月份結案。 |  |
| **設備裝修** | **修繕通報** | 縣府校務系統已建立設備維修模組資料，為便於總務處統合資源、安排順序以增加修繕效率，請各位同仁務必上網登錄修繕項目。 |  |  |
| **設備維護** | 1. 為提昇電腦效能，總務處已將現有電腦傳統硬碟逐步更新為固態硬碟，以增加行政及教學效率。 2. 各班教室已設置智慧雲盒，逐步完成智慧教室的硬體建設，請各班老師善加利用，以達到資訊科技融入各科教學的目標。 | 1. 寒假期間擬將AUSU BM5268舊電腦全部回收，請各班導師先將舊電腦原有資料進行備份。 |  |

**花蓮縣光復鄉大進國民小學108學年度第一學期期末校務會議工作報告**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **會計室檢討、建議與改善、期許** | | | | |
| 推行面向  (業務單位) | 活動計劃  (業務範疇) | 檢討、建議 | 改善、期許 | 備註 |
| **會計** | **業務宣導** | 1. 感謝大家108年度的配合，新學期開始，會計到校將於每週一、三、五，請各位同仁留意憑證及公文送出時間。 2. 有關經費核銷注意事項以紙本參閱，請大家配合，謝謝！ | 各項文件有需會計核章部分，請承辦人如已知截止期限請提前作業送出，勿等到期限將至再送出，謝謝！ | 經費核銷注意事項(附件一) |

(附件一) 經費核銷注意事項

1. 各單位主管依業務需求在預算額度內先行辦理之案件如未獲校長核准，其款項由承辦人員負責。（教育部經費撥款核銷之審核作應注意事項）
2. 動支經費請示單、估價單、驗收單及發票上有關之品名、規格、數量應一致。（教育部經費撥款核銷之審核作應注意事項）
3. 請款金額少於發票或收據金額時，請加註實付金額加蓋職章。
4. 金額或相關資料塗改時，請經辦(購)人員於更改處簽章證明。
5. 學校為非營業單位，故統一發票以取得二聯式為宜，若取具三聯式發票，應將扣抵聯及收執聯一併黏貼核銷。
6. 發票、收據買受(支付)機關名稱(抬頭)請寫本校名稱；收銀機發票、電子式發票，輸入學校統一編號08147294。
7. 委辦、補助計畫經費，應依核准內容支用，非計畫用途請勿在該經費項下報支，若有變更應先行函報補助或委辦機關同意。
8. 委辦、補助計畫經費應俟補助款撥入校方後再付款，於第一次請購時，請附上核准之概算表，為避免混淆，每一單據請填明計畫名稱。
9. 黏貼憑證正本須送補助或委辦單位時，請以A4紙張影印核章並加註「正本送〇〇機關」，俟補助款撥入後送出憑證。
10. 機關採購應避免使用個人信用卡或會員卡購物，以免有紅利點數不正利益之爭議，請參考行政院主計總處96.2.1處會三字第0960000691號函釋規定辦理：機關辦理採購及機關同仁因公務需要，以個人信用卡支付款項之處理原則：
11. 各機關採購仍應集中由採購單位負責辦理，由機關直接支付予廠商或以政府採購卡支付，對非專業採購人員而經常辦理採購事項者，應以政府採購卡支付相關款項。
12. 員工出差旅費、辦理員工自強活動及特別費，得以個人信用卡刷卡方式辦理支付，但政府訂有共同供應契約者，得依各該契約規定辦理。
13. 其餘支付事項，原則上仍依一般付款程序辦理，若屬零星支出，應儘量以零用金支付，惟機關同仁因公務上有臨時需要在不違反政府採購法及機關採購規定下，經其中主管審度實情核准者，同意以信用卡刷卡方式辦理支付。
14. 電子發票：
15. 同仁取據電子發票收執聯，應注意是否登載本校統一編號、採購內容及數量、單價、總價開立統一發票日期，倘有記載不明者應請營業人補正。
16. 紙本電子發票證明聯，請業務單位於洽取時，加蓋統一發票章或上財政部入口網站查詢列印廠商資料補正，由於該憑證無法長時間保存，應於空白處手寫發票字軌或影印一份並核章，再併同正本黏貼於支出憑證粘單請款。
17. 出差旅費：依出差旅費報支數額表辦理。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **109.1幼兒園檢討、建議與改善、期許** | | | | |
| 推行面向  (業務單位) | 活動計劃  (業務範疇) | 檢討、建議 | 改善、期許 | 備註 |
|  | **招托人數、年齡、優先收托條件** | 1.108學年度收托人數30位，大班20名，中班7名，小班3名。  2.原住民生大班6名，中班4名，小班2名；特殊生大班3名，中班1位；外配家長共3名。 | ＊因近幾年報名人數多，已申請增班通過，將於下學期進行增班工程，可望於6月招生時增加收托名額至45人。  ＊若依然人數較多有辦理抽籤事宜，將依規定的抽籤方式辦理。 |  |
| **園務溝通協調** | 本學期教保員洪嫈雅將於2/1離職，將聘任代理教保員。 | ＊上學期大家建立共同默契進行職務分配與補位，將配合新人之能力狀況進行適切的分配。 |  |
| **幼兒園評鑑** | 預將於109學年度接受基礎評鑑 | 本學期起將所需的資料依序歸檔。 |  |
| **幼兒管理** | 本屆學生較多常規上問題:不愛洗手、愛吃手指及時常請假，導致本學期有三次腸病毒停課。 | 於日常宣導均衡飲食重要性，並在幼兒洗手時在一旁陪同，並執行聞手部是否有香皂味道，持續關注孩子衛生，宣導發燒在家觀察三日，減少至公共場所。 |  |
| **人事管理** | 1.依據幼兒教育及照顧法第32條之規定『幼兒園新進用之教保服務人員，應於任職前最近一年內接受基本救命術訓練八小時以上；任職後每二年應接受基本救命術訓練八小時以上、安全教育相關課程三小時以上及緊急救護情境演習一次以上』。  2.教保服務人員每年需取得十八小時教保專業研習時數， | 1.下學期將會有新進之代理教保員，將依規定檢視相關研習及證照，建議補齊符合相關規定。  2.本園教保服務人員皆已滿十八小時研習時數。 |  |
| **各類補助款撥放** | 1.四至五歲學雜費補助138960元，共18幼生領取，已入帳。  2.五歲幼兒免學費之弱勢加額補助計畫，共73600元已入帳。  3.原住民幼兒補助8500元4名幼生領取，共34000元已入帳。  4.中低收免學雜費共2名幼生領取，共17600元已入帳。 | 今年補助款共264160元各補助款皆已入帳。 |  |
| **教保環境** | 已通過教育部增班計畫，預計申請108年度遊戲場改善計畫。 | 申請增班案通過，謝謝校長、總務主任及各位老師的協助，預計2/10將會同建築師入園規劃。 |  |
| **教保活動** | **教學活動** | 配合在地文化課程計畫，持續進行在地文化融入學習區教學。 | 1.目前運作流暢度與時間可再調整，多參考其他園所經驗。  2.期末園務會議需再討論本學期欲改善項目，及下學期改善範圍做研擬。 |  |
| **親職教育活動（親師溝通）** | 1.108.9.16班親會  2.108.10.7家長參觀日  3.108.10.31萬聖節活動  4.108.12.25聖誕節活動 | 1.上學期初辦理家長會，以課程模式介紹為主。  2.萬聖節走街活動，讓孩子體驗節慶文化。  3.聖誕節活動讓幼生體驗節慶文化與聯繫親師溝通。  4.光復糖廠了解在地文化。 |  |
| **社區互動** | 1.108.10.04社區探訪馬太鞍濕地。  2.108.11.15小小店長體驗  3.108.11.22社區探訪花蓮糖廠。 | 下學年度社區探訪地點將配合在地文化課程進行規劃。 |  |
| **緊急事故處理** | 目前班級因腸病毒第三次停課。 | 1.每天入園的體溫測量外，老師重點式檢查幼生咽峽或四肢，看是否有異狀，早期發現，避免交互感染。  2.每日消毒教室不同空間，減少學生感染機率，並提醒孩子養長良好健康生活習慣，並且要多洗手，杜絕細菌上身。  3.提醒家長減少出入公共場所，若需前往儘量戴上口罩預防。 |  |