

花蓮縣光復鄉大進國民小學 106 學年度第 2 學期期末校務會議工作報告

教務處(含教務組、學務組)檢討、建議與改善、期許				
推行面向 (業務單位)	活動計劃 (業務範疇)	檢討、建議(現在)	改善、期許(未來)	備註
行政業務	課間巡堂	由校長、教導、總務、教務及學務五人進行巡堂。	無	
	作業觀摩	各師互相觀摩，學習他人長處，都能有所得。	除了國語數學其他科目也可以互相觀摩，	
	閱讀推動(與郁 瓘配合)	1. 高師大識字量測驗前後測可檢視學生識字能力。	前後測間隔時間太短，下學年可再調整。	
		2. 本學期將配合愛的書庫主題活動辦理主題書展解決校內相關圖書不足問題。	下學年可配合主題設計較多樣化的活動	
	請假、代課、調課問題	請需要請假之教師，於請於線上請假同時，也要要填寫紙本排課單。(還有補救、課輔)	製作鐘點老師請假單。	
	課務	減授課類別多樣，排課時無法盡善盡美。	盡量讓老師滿意，若無法滿意時請多包涵。	
	語文競賽	指導老師已經選好學生並訂定訓練計畫。	107 年全縣語文競賽將於 107 年 9 月 10 日舉行。	
	補救教學 課後輔導	1. 本學完成永齡教材的單元，經討論不再申請下一階段的教材。 2. 行政方面會儘量減少老師們的負擔，例如：表冊的減化。	會根據訪視委員的建議，重新設計補救教學紀錄單，以減輕老師的負擔	
教師專業成長	教師朝會	由全校教職員自行選擇文章進行分本分析與分享。	由全校教職員自行選擇文章進行分本分析與分享。	
	週四法定課程時間	配合課程總體計畫及行事曆辦理。	配合課程總體計畫及行事曆辦理。	
	週三研習	配合教導處相關計畫及行事曆辦理。	配合教導處相關計畫及行事曆辦理。	
教學	作文教學	每學期寫四篇，每完成一篇送教導處抽閱。	每學期寫四篇，每完成一篇送教導處抽閱。	
	書法教學	配合課程總體計畫及行事曆辦理。	配合課程總體計畫及行事曆辦理。	
	入班觀課	本學期暫緩。	下暫緩。	
	教學參觀日	學校與老師們的用心教學，獲得家長們的一致肯定。	家長也希望參觀不同科目老師的教學。	
課程	教學計畫	由新學期各班導師及科任教師負責撰寫。	無	
課程	考題形式	依照讀寫教學與命題實施計畫辦理。		
年度計畫	合併學校文教活動	本學期進行「一起來做粿」及直笛隊訓練。	本學期進行「一起來做紅龜粿」及直笛隊。	
	107 精進計畫	107 學年精進計畫申請策略聯盟、學校本位及教師社群。		
	106 藝文深耕	106 學年第 2 學期的課程隔週上，課程內容以戶外寫生及水彩技法教學為主。大多數學生對水彩的使用仍不熟悉	跟李宏彬老師討論課程內容，將以加強色彩學概念及水彩技法為主。	
	直排輪	由岳香老師負責管理。	由岳香老師負責管理。	
	107 教育優先區	申請直排輪及直笛隊。 親職教育活動請專人演講		
	107 年戶外教育	107 學年申請戶外教育優質課程		
	106 閱讀亮點學校	由 106 年 8 月 1 日起至 108 年 7 月 31 日止	持續	
	投稿	106 學年第二學期在各班老師辛勤指導下皆有豐碩投稿成績。	持續投稿。	
圖書館	圖書	106 學年第二學期在相關經費支持下，增購許多新書，也帶動學生借書籍的興趣	持續增購新書，帶動學生借書籍的興趣。	
學藝競賽	校內語文競賽	由學藝辦理硬筆字、作文及說故事比賽。	下學期計畫未訂定。	
教科書	簿本	已填報簿本	催促中。	
	教科書	106-2 教科書已發放到各班請查收 (3-6 自然課本、習作發至自然教室)	健體教科書、光碟、教冊期末要收回四甲，感謝大家！	

環境教育	每年辦理相關課程，成果結報	1. 應再加強宣導垃圾減量垃圾分類及落實節能減碳。 2. 本學期已實施空氣品質及 PM2.5 的宣導活動。	1. 下學年的親職教育活動能安排對家長的環教宣導，落實校園減塑。 2. 加強環境知識擂台賽選手的訓練。 3. 宣導並鼓勵師生參加環教終身學習的護照	
校護	學生保險	這學期申請團體保險 4 次，疾病 2 位，意外事故 2 位。	申請保險理賠會發給家長填寫注意事項請詳細填寫，如不清楚填寫我會幫忙填寫，簽名部份就會請家長簽。須備齊資料交至健康中心。	
	學生健康	1. 潔牙時間一放潔牙歌，請老師還是要督促學生刷牙， 2. 腸病毒及流感這學期零案例。 3. 視力保健異常學生這學期異常比率 32.1%，覆檢率 100%。 4. 口腔保健齲齒比率 75.5%。 5. 體位不良比率過重比率 11.42%，肥胖比率 12.85%，過輕比率 5.72%，適中比率 70%。 6. 學生林○○，診斷第一型糖尿病在校一天測血糖 3 次，打胰島素 1 次，血糖有變化時，增加測血糖次數，及補充含糖食物。	1. 含氟漱口水 W1. W5 執行，請確實做好潔牙，每學期一個班會看二次牙齒，齲齒比率仍偏高。 2. 落實生病不上課，確實做到通報流程及消毒，環境通風。感冒一定要戴上口罩，防範傳染給其他學生。 3. 使用電子白板，窗簾布不要整個拉起來，光線充足。 4. 希望老師上課時給小朋友獎勵時，可以文具代替糖果給。 5. 感謝門諾醫院許明木醫生，幫助清寒生免費配鏡，這學期 4 位學生完成配鏡，9 位學生光中校車協助載送檢查。 6. 學生已自行會施打胰島素，劑量要幫忙算完，調刻度。需要一直提醒學生補充含糖食物一天要多帶足夠份量。	
	健康促進	1. 健康促進靜態活動:辦理繪本競賽活動，優良作品，結合衛生所於各校展出。 2. 5/16 動態活動: <u>結核衛生所菸檳防治，小紅帽與大野狼話劇演出</u> ，謝謝 6 年甲班學生及富源國中校車幫忙載小朋友，學生演出也大受好評。 3. 這次結合班級帶學生去糖廠與遊客宣導菸檳防治。 4. 3/28 辦理教師增能研習，不同型態呈現，動態羽球比賽，感謝參與老師。	1. 感謝老師協助辦理建促相關業務。 2. 健促相關成果依期限填報完成。	
	免費午餐	1. 暑假學生如果有參加課輔及學校活動時請教務及學務可提早給我日期及需參加學生名單，教育處體健科都會在放假前 2 週請午秘提出申請。 2. 4 章 1Q 很繁瑣每天要去驗菜收集標籤，所以我們吃的食材都經過認證請安心使用。	1. 午餐費一學期會收 2 次，發票會隨著要收的金額，附上給老師過目。	
性平		4/26 利用法定課程做性別平等課程宣導	參加「校園性平事件、性侵害或性騷擾事件處理機制及教育輔導內涵之案例研討會」課程時，講師分享很多實例，讓我很擔心又慶幸，擔心得是怕笑元真的會發生案例，慶幸的是學校的學生相對比較乖巧。謝謝校長吳主任如品老師道芬老師的幫忙，我會好好努力學習。	
輔導	學生認輔(道芬)			
	學生認輔(岳香)	認輔 2 位學生，覺得 2 位學生行為問題有都有進步。	擔任輔導老師時間不夠及經驗不足，盼能在多次輔導尋求協助的過程中，有所增長。	
	教師進修			
特教	業務			
學務	工作項目及進度	處務公告及校務系統填報，均於期限前完成。	處務公告及校務系統填報，期限前完成。	

	學生安全	1. 走廊上不奔跑、上下樓靠右行走、輕聲細語說好話、愛整潔有禮貌為學生常規推動重點。 2. 要求班長整好隊伍到科任教室上(下)課。 3. 不要單獨太早到校或太晚離校，也避免單獨留在教室	1. 注意體育活動安全、下課遊戲安全。 2. 上下樓靠右行走。 3. 打掃時間，煩請老師(行政人員)到分配掃地區域指導。	
	學生在校行為管理	1. 說謊、言語暴力、大聲喧嘩、罵髒話等不好行為。 2. 學生不能到校上課，未按照請假手續。 3. 謝謝各位老師辛勤的指導學生，學生打掃速度及掃具的正確使用，煩請老師們再予以督促、指導。	1. 學生有事故不能到校者，請提醒辦理請假手續，請病假附上證明。 2. 請導師加強學生正向管教：請老師依照本校『教師輔導與管教學生辦法』來輔導學生，重申禁止使用體罰。	
	教育部統合視導事項	推動反黑、反毒、反霸凌、交通安全、家庭教育工作重點。	下學期工作重點推動反黑、反毒、反霸凌、交通安全、家庭教育。	
	學校活動規劃	本學期 1. 生命教育、品格力、母親節活動、親職教育。 2. 6/4(一)下午 2 時~4 時東海岸布袋戲校園巡演(反毒、反霸凌)。宣導(環教、生命、性平、家暴、反毒、租稅等) 3. 期末學習成果表演、愛心園遊會盈餘捐華山基金會，感謝同仁協助配合，讓學務組規畫活動圓滿成功。	暑假班級返校打掃時間 二甲(7/13)、三甲(7/20)、四甲(8/3)、五甲(8/17)、六甲(8/24)。導師點名、分配打掃工作。當日不克返打掃學生，向導師請假。 下學期 1. 學藝競賽活動排入交通安全、毒品、健促議題。 2. 親職教育 9/22(六)。 3. 期末 1/18 正常上課，規劃體育競賽(第 1、2 節)、休業式(第 3、4 節)、社團(第 5、6 節)。	
	品德教育	本學期 1. 愛基金每週二 7:50-8:30，(1.2 年級)上生命教育。 2. 「品格力」課程。 106 下 4 次/8 堂課(專心、關懷、感恩、勇敢)。	下學期 1. 愛基會故事媽媽生命教育暫停。 2. 107-1 上 3 次/6 堂課(誠實、負責、分工合作)	
	校外教學	已申請 107 學年度戶外教育計畫，補助 25000 元。	地點規劃低年級兆豐農場、中年級豐田社區、高年級壽豐青陽農場，學生自付不足部分。	
	交通安全	本學期導護值勤時老師穿著背心與持導護旗、哨子，以維護學童與自身安全。 2. 安親班在穿堂等待，採坐下盤腿姿勢，隨身物品放在前面。	1. 本學期感謝各位老師的配合，下學期導護甲負責播音。 2. 放學騎機車接送家長，叮嚀準備孩子安全帽、勿逆停阻交通。	1.
	防災教育	每學年上學期配合「國家防災日」實施地震避難演護演練。	下學期開學後 1 個月實施複合式災害演練暨人為災害防救演練 1 次。107. 9. 21 實施複合式災害防救演練暨人為災害防救演練。	
	霸凌防治	上學期辦理各項友善校園活動皆辦理完畢，感謝各位老師的配合。 霸凌防治需要持續才會見效。	下學期： 一、開學第一週(8/30~9/5) 為友善校園週。8/30(四)開學日請校長向全校師生防制校園霸凌宣導。請導師先行「學生收心」工作，加強生活常規。 二、9/9(四)網路霸凌宣導(iWIN)。	
親職	班親會	1. 班親會辦理親職教育(班親會)，感謝老師提醒，家長出席意願稍高。 2. 親職教育安排演講及 DIY 活動，邀請家庭教育中心吳耀琴講師。	下學期請導師繼續宣導請家長踴躍參加。	
	家訪	本學期家庭訪視費已入個人帳戶。	下學期有 2 次學生家庭訪視輔導，請按行事曆家訪。	
體育	體適能			
	體育器材管理	1. 體育器材室開上時間，上體育課、實施 SH150 時間。 2. 期初各班借班球二顆，期末繳回。	請宣導學生正確的歸位，由田老師管理體育器材室。	。
	游 泳	本學期游泳課 4/23、4/30、5/7、5/14 實施。	下學期無游泳課	
	體育競賽	1. 每年代表光復鄉參加縣運，成績差強人意。 2. 學期末腸病毒發病率高，落實 SH150 運動增強抵抗力。 3. 期末全校體育競賽。	1. 先選出鄉運比賽選手，即早訓練。 2. 持續實施 SH150 運動，增強學生抵抗力	

總務處檢討、建議與改善、期許				
推行面向 (業務單位)	活動計劃 (業務範疇)	檢討、建議	改善、期許	備註
總務主任	統籌業務	1. 本校 106 年度申請「防災校園建置計畫」，已執行完畢，並獲選績優學校，於 4 月 13 日至 4 月 15 日至松山文創園區參加防災校園績優學校大會師活動，獲得入選學校佳績。 2. 因應政府環保節能措施，擬於本年度完成班級教室照明設備汰換 LED 燈管，目前已完成 3 間教室，預定於暑假完成 6 間教室。	1. 因應建築物公共安全缺失改善措施，縣府來函命令貨梯停止使用，並須具有一小時以上防火時效材料合格證明文件證明改善，另外須取得室內裝修合格證明。 2. 為減緩全球氣候變遷，仍將持續節能減碳工作，本處將加強管制學校設備使用及用水、用電情形，期能達到資源合理使用的目標。	
出納	薪轉	1. 會計及出納異動頻繁，請承辦人掌握相關業務經費收支狀況。	1. 請承辦人確認廠商匯款資料, 請詳實核對, 以免退匯。	
文書	公文線上系統使用	1. 因幹事異動，本學期公文歸檔延遲狀況嚴重，請加強。	無	
人事	人員異動	新進人員(含代理)：無 離退人員：無 留職停薪人員：無		
	差勤	配合行政院 107 年 4 月 10 日院授人給字第 1070037347 號函修正「各機關加班費支給要點」(自 107 年 5 月 1 日生效)，有關各機關員工各項補休規定如說明，查旨揭支給要點第 3 點規定略以，加班補休期限由原規定 6 個月延長至 1 年，為利差勤管理及增加運用補休之彈性，各機關員工各項補休期限，統一規定於 1 年內補休完畢，並以「時」為計算單位，自 107 年 5 月 1 日生效。		
	健康檢查	107 年度本校滿 40 歲符合公教人員健康檢查條件者，請於本(107)年 11 月 1 日前完成健檢並完成經費核銷程序請款。(有退休或欲介聘人員請提早完成)(逾期視同放棄無需求)如不清楚請洽人事室		
	數位學習	公務人員(含校護)，依據 105 年 12 月 22 日府人訓字第 1050240600 號函，自 106 年 1 月 1 日起，本府所屬機關學校公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持 20 小時。(平台網址-改以「e 等公務園+學習平臺」為公部門數位學習資源整合平臺名稱)		(登入方式-學習平臺組裝課程選讀步驟說明請參考 1060803 府人訓字第 1060153076A 號函附件)
	子女教育補助費	開學後，請符合資格者(檢據)提出子女教育補助費之申請。		
	法令宣導	1. 重申強調(零)酒駕，倘發生酒駕事件應於事發後 1 週內主動告知服務機關人事單位【已多次宣導】 2. 重申強調違法兼職，層面廣及公務人員、教師、代理教師、代課教師、臨時人員.. 甚至連臨時廚工都列入調查範圍。	簡言之，公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)、教師、代理教師、臨時人員、公務人員之兼職，應依規定辦理， <u>避免因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事。</u> 【已多次宣導，內容請參考本校網站公告資料】	
	國民旅遊卡	1 本年度起花蓮縣政府簽約國旅卡仍為玉山銀行國旅卡，請勿使用錯誤。 2. 107 年 3 月 27 日院授人培揆字第 1070036125 號，因應花蓮本年 2 月 6 日震災，為振興本縣觀光產業，有效活絡地方經濟，行政院核定自 107 年 3 月 27 日起至 107 年 12 月 31 日止，放寬公務人員強制休假補助費措施規定，並鼓勵公務同仁於本縣觀光消費。	工友 107 年起繼續比照休假改進措施:107 年度工友技工駕駛使用國民旅遊卡方式, 前依縣府 106 年 12 月 21 日府行庶字第 1060241604 號函, 106 年 12 月 25 日府行庶字第 1060244837 號函計達。因此，107 年度使用國民旅遊卡方式與 106 年度非常不同	

		3. (學年制)106 學年度兼任行政職務教師國民旅遊卡補助費尚未請領者，學年度強制休假補助費 16000 元，請兼任行政職務教師務必於 7 月 31 日前完成刷卡消費。兼任行政職務教師超過 14 日之休假補助費(\$600)亦請 7 月 31 日前一併提出。		
	文康活動	107.06.26 辦理 106 學年度校務會議。		
人力配置	工友管理	工友莊麗香預定於 107 年 8 月 29 日退休，工友工作項目調配部份，擬將校舍環境清潔部份改由各處室自行管理，校園部份由工友黃偉峰負責。		
	替代役男	107 年以後不再撥補教育服務役替代役男，本校目前役男洪碩預定於 107 年 7 月 30 日退伍，因應人力減少，各處室宜簡化工作項目及內容。		
	值日夜人員	107 年度起，薪資調整為 140 元/時，調整每月工作時數 85 時。	值日夜人員 107 年度特休假計 15 天，值日夜人員特休期間，將改由本校教職員工負責早晚門禁工作。	
	場地	為活化校園原蝴蝶園場地設施，已招標於原地設置迷你高爾夫球練習場，並於 107 年 1 月底前完成設置工作。	由於學校年度預算每年逐步減少，學校應儘量開源節流，爾後各處室單位承辦相關研習時請編列場地使用費，以符合學校實際收支情形。	
	財產	為落實各保管人進行財產保管盤點作業，本學年起已實施各保管人財產盤點作業。	請各處室及班級導師加強物品管理，並指導學生愛物惜物態度，以減少公物損壞情形，節省公帑。	
採購案件	採購、招標程序	各處室訂定採購標的時，請注意是否涉及專利權、智慧財產權事宜。	無。	
設備裝修	修繕通報	已於學校網站建立修繕通報管道，但使用頻率不高。	請各位同仁多多利用。	
	設備維護	1. 本校教室課桌椅已有 4 年未更新，教師已數次反映可否增購。 2. 目前教室使用之教學電腦多已超過使用年限，容易故障。	1. 由於本校辦公費有限，仍以仰賴教育處撥補為主，再者，隨班級數減少，目前尚有多餘桌椅可替換。 2. 教育處教網中心已於日前完成電腦教室電腦更新招標作業，預計於 10 月底前完成更新，汰換的電腦將改為學校行政及教學用電腦，屆時可大幅改善目前電腦不良率。	

花蓮縣大進國民小學 106 學年度下學期相關採購案件 紅色表示由校內預算執行 藍色表示尚未補助

案號	採購名稱	預算金額	執行金額	得標廠商	經費來源	採購項目
1060108	107 年度上半年大富學區學生交通車租賃案	162,120	154,420	向上租賃有限公司	教育處	107 年上半年大富學區學生上放學交通車租賃
1070101	107 年圍牆欄網改善工程	99,500	99,483	振輝土木包工業	花蓮縣政府	學校圍牆欄網更新
1070102	107 年精進午餐廚房工程	1,200,000	0		國教署	廚房排水溝整建及戶外地磚改善工程(目前送府招標中)
1070103	107 年圖書室設備工程	96,000	96,000	漢昇興業有限公司	花蓮縣政府	採購梯形桌椅組 5 組
1070104	教室平板兼筆記電腦撥入案	0	0		教育處	各班級設置 2in1 筆電及無線投影棒。
1070105	107 年上半年廚房設備修繕案	240,900	198,800	東大電器材料行 津賀盛企業	教育處	廚房設備修繕、電氣工程及紫外線燈、湯筒、塑膠菜箱採購作業。
1070106	補助國中小液晶投影機案第二階段撥入案	0	0	中華電信	教育處	汰換一甲、社會教室、圖書室、幼兒園原有液晶投影機，增設電腦教室投影機。
1070107	107 年國中小資訊科技教室建置案	0	0	國眾電腦	教育處	本校電腦教室擬更新教師電腦 1 臺，學生用電腦 26 臺。
	以下空白					

合計		1,798,520	548,703			

106.2 幼兒園檢討、建議與改善、期許					
推行面向 (業務單位)	活動計劃 (業務範疇)	檢討、建議	改善、期許	備註	
	招托人數、年齡、優先收托條件	1.106 學年度收托人數 30 位，大班 16 名，中班 9 名，小班 5 名。 2.原住民生大班 4 名，中班 5 名，小班 3 名；特殊生大班 2 名；外配家長共 2 名。	＊本園設立許可為一班三十人，希望未來能持續維持良好的口碑，不需擔心招生問題。未來幼兒園空間再增加的話，則可以考慮申請增加招生人數。 ＊今年因人數較多有辦理抽籤事宜，若明年起報名人數仍過多，可依今年的抽籤方式辦理。		
	園務溝通協調	本學期代理教師職務聘任日期至 7/20，8/1 將有新任正式幼教師到職。	＊希望介聘進入本園的幼教師能夠盡快融入適應本園作息與學校文化。		
	幼兒園評鑑	將於 109 學年度接受基礎評鑑	平日將所需的資料依序歸檔。		
	幼兒管理	幼生接送、托藥等相關制度皆已建立，但有時家長接送還是會忘記簽名、托藥會忘記填寫托藥單，晚到的小孩有時會忘記量體溫，或家長接送沒簽到。	值班接送幼生的老師，需再提醒家長簽名，若真的忘記，也請家長於隔天補簽，當週晚值老師應做當天確認；托藥部分，早上家長拿藥來，先檢查是否有托藥單，如果沒托藥單，請家長當場填寫，如果家長已經離開，小孩拿藥出來，沒填寫托藥單者，則需打電話跟家長確認，並在電話中提醒家長記得填寫托藥單，老師才能餵藥。		
	人事管理	1.依據幼兒教育及照顧法第 32 條之規定『幼兒園新進用之教保服務人員，應於任職前最近一年內接受基本救命術訓練八小時以上；任職後每二年應接受基本救命術訓練八小時以上、安全教育相關課程三小時以上及緊急救護情境演習一次以上』。 2.教保服務人員每年需取得十八小時教保專業研習時數，	1.三位老師急救證即將到期，將會在暑假時間進行進修。 2.106 年 1 月至 12 月，本園教保服務人員皆未滿十八小時研習時數。		
	各類補助款撥放	1.五歲幼兒免學費計畫之「弱勢幼兒加額補助」8 名幼生領取，共 70,800 元已入帳。 2. 四.五歲幼兒免學.雜費計畫，共 10,6700 元已入帳。 3.原住民幼兒補助 8500 元 8 名幼生領取，共 68,000 元。	今年補助款共 245500 元，目前僅原民幼補助款尚未入帳，其於兩項補助款已經入帳。		
教保活動	教保環境	已申請 107 年度設施設備改善計畫，但目前國教署都尚未核定，因此，未知是否申請成功。若申請案通過，請總務處給予協助。			
	教學活動	1.開始嘗試戶外學習區。 2.角落教學孩子的計畫與回顧需再調整，增加孩子計畫與記錄的經驗。	1.目前運作流暢度與時間可再調整，多參考其他園所經驗。 2.期末園務會議需再討論適合本園的紀錄模式。		
	親職教育活動（親師溝通）	1.107.3.01 辦理期初家長會 2.107.3.9 元宵節活動 3.107.3.23 社區探訪:馬太鞍濕地。 4.107.3.27 家長教學參觀日 5.107.3.24 海洋公園 6.107.4.20 校外教學:慶修院、吉農冰城、幸福草莓園、立川漁場 7.107.4.21 拍攝畢業照 8. 107.5.11 母親節活動 9. 107.5.18 光復糖廠 10.107.6.13 端午節活動	1.下學期初辦理家長會，以課程和畢業照廠商票選為主。		
	社區互動	1.社區探訪至光復糖廠餵魚、採集種子，認識在地文化與環境。 2.社區探訪至馬太鞍濕地認識濕地文化與動植物。	下學年度社區探訪預計前往大全故事街。		
	緊急事故處理	107/3/2~3/8&107/3/14~6/20 班上兩名幼兒確診為腸病毒，完成校安系統與教	1.每天入園的體溫測量外，老師重點式檢查幼生咽喉或四肢，看是否有異狀，早期發現，避免交互感染。		

		育處通報，提供家長腸病毒預防方法參考，依據教育處公告之腸病毒停課標準辦理。	2. 每日消毒教室不同空間，減少學生感染機率，並提醒孩子養長良好健康生活習慣，並且要多洗手，杜絕細菌上身。	
--	--	---------------------------------------	---	--

