

教務處(含教務組、學務組)檢討、建議與改善、期許

推行面向 (業務單位)	活動計劃 (業務範疇)	檢討、建議(現在)	改善、期許(未來)	備註	
行政業務	課間巡堂	1. 本學期巡堂記錄依巡堂辦法進行巡堂。	1. 由校長、二處主任、組長輪流巡堂。。		
	作業觀摩	各師互相觀摩，學習他人長處，都能有所得。	無		
	閱讀推動(與郁 瑾配合)	1. 做到 1-3 年級課文流暢性普測。			
		2. 辦理主題書展活動，但圖書室與主題相關的書籍不足。	下學期將配合愛的書庫主題活動辦理主題書展以期解決校內相關圖書不足問題。		
		鼓勵借閱。	選書方面多樣化。培養閱讀習慣。		
		愛的書庫運用。	持續借閱愛的書庫，培養班級共讀氣氛。。		
	請假、代課、調 課問題	請需要請假之教師，於請於線上請假同時，別忘了要填寫代課本。(還有補救、課輔)	依上學期相關規定辦理。		
	課務	減授課類別多樣，排課時無法盡善盡美。	盡量讓老師滿意，若無法滿意時請多包涵。		
語文競賽	鄉語文競賽選手培訓時間不夠。	已於上學期期末選定儲備選手。 1. 指導老師應在平時或假期(寒、暑假)訓練。 2. 指導老師應指派作業。			
補救教學 課後輔導	1. 本學期補救教學國語數學採用永齡教材。 2. 老師們對擔任補救教學的意願不高。	1. 下學期除了繼續完成未完成的單元，也會繼續申請下一階段的教材。 2. 行政方面會儘量減少老師們的負擔，例如：表冊的減化。			
教師專業成長	教師朝會	1. 本學期進行文章分享。	1. 下學期進行文章分享。 2. 請各位同仁自行找一篇文章。		
	週四法定課程 時間	這學期週四法定課程，突然增加活動而調整宣導，感謝老師配合。	逢週四放假日多，行事曆盡量安排議題。		
	週三研習	1. 本學期的研習為精進教學與教師社群的研習為主。 2. 本學期進行教師共同備課、微型教學等教師成長課程。	1. 下學期將進行教師教學分享。		
	書法教學	1. 本學期週四進行四次。	1. 進行書法比賽，了解學生學習成效。		
	教學參觀日	老師們用心教學，家長們也肯定學校。	無		
	考題形式	較傳統題型	1. 教什麼考什麼，已由一大題開始改變。 2. 閱讀測驗也由教務組出。		
年度計畫	合併學校文教活動	1. 本學期進行(1)冬至到、做元宵活動 (2)大進直笛隊。	1. 下學期擬籌畫做花草糕活動。		
	106 精進計畫	1. 106 年度申請策略聯盟、學校本位及教師社群 2 個。	1. 107 年度上半年申請策略聯盟、學校本位及教師社群 1 個。		
	106 藝文深耕	1. 106 年計畫已執行完畢，.107 年計畫期程為 1.5 年。 2. 學生對於水彩的使用較不熟悉。	1. 106 年第 2 學期的課程調找程隔週上課內容以戶外寫生及水彩技法教學為主。 2. 以 3~6 學生為上課對象。		
	直排輪	共有學生 25 位，三年級以上的孩子都學得很好，教練覺得學生都很用心學習，又多了幾位同學可以參加菁英組比賽。	確實執行學生要遵守的規則，犯錯滿 3 次就退團，讓能把握機會的同學真正學習到。		
	106 教育優先區	1. 直排輪：以一學期 13 週為原則。 2. 直笛隊：配合直笛社經費核銷。	1. 直排輪：以一學期 13 週為原則。 2. 直笛隊：配合直笛社經費核銷。		
	106 戶外教育	1. 目前已執行馬太鞍山下的探索	1. 下學期將執行樹大必有神。		
	106 閱讀亮點學校	將於 108 年 7 月 31 日執行完畢。	將於 108 年 7 月 31 日執行完畢。		
圖書館	圖書	1. 本學期圖書借閱：1596 人次、2575 冊。 2. 愛的書庫借閱 32 箱圖書，共 1123 冊。 3. 鄉立圖書館 9-12 月每月送書進班級，計 560 冊。 4. 本學期 2 位志工媽媽及 4 位圖書館小志工協助整理書籍。 5. 教育部補助購書 20000 元 105 冊已全數上架，謝謝替代役及志工媽媽協助編目工作及整理圖書館。	1. 借閱書籍量增加，但有部分學生借了沒看完，加強檢核。 2. 愛的書庫書籍遺失 4 本，已賠書款，希望學生能保管好書籍。 3. 106-2 鄉立圖書館將改為 3 週更新書籍。 4. 謝謝志工媽媽每週二、五到校服務，希望慢慢增加志工數量。 5. 書籍歸還書架時隨便擺放，規矩仍待加強。		

學藝競賽	校內語文競賽	本學期已舉辦字音字形、朗讀比賽	106 學年第 2 學期將舉辦說故事、作文及書法競賽。	
教科書	簿本	縣府簿本及生語甲乙本未到	催促中	
	教科書	106-2 教科書已發放到各班請查收(3-6 自然課本、習作發至自然教室)	健體教科書、光碟、教冊期末要收回四甲，感謝大家！	
環境教育	每年辦理相關課程，成果結報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本年度環教四小時的課程全校教職員生均已完成提報。 2. 107 年度環教計畫已填報校園老樟樹探索及認識平地森林公園兩個課程。 3. 本學期環教實施成果預計寒假期間上傳至奇萊網及綠色學校。 4. 學生垃圾減量垃圾分類及節能減碳的習慣仍待加強。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強宣導垃圾減量垃圾分類及節能減碳。 2. 加強學生對空氣品質及 PM2.5 的認識。 3. 希望下學期的親職教育活動能安排對社區家長的環教宣導，落實校園減塑。 	
校護	學生保險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 這學期由國泰人壽承辦學校學生保險業務，申請團體保險 5 人，因流行性感冒而住院 4 位，疾病 1 人。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國泰人壽跟三商美邦不同地方，因國小學生都屬未成年，受益人一定要被保險人之法定代理人或其監護人。 2. 家長申請保險要帶儲簿封面，及戶口名簿證明被保險人跟他關係。 	
	學生健康	<ol style="list-style-type: none"> 1. 這學期腸病毒停課停班 1 年甲班，有開會討論停課天數，班級用漂白水全面消毒，學生復課未有案例出現。 2. 這學期發生 A 型流感及 B 型流感個案人數多，1 年級(1 例)，2 年級(1 例)，3 年級(3 例)，四年級(1 例)5 年級(1 例)六年級(4 例)，班上有疑似群聚感染，學生交互感染，所以全班帶上口罩後感冒學生有下降情形，請老師落實生病不上課、勤洗手堵絕傳染病。 3. 視力保健異常學生這學期異常比率 34.5%，覆檢率 100%。 4. 口腔保健健檢齲齒比率一年級 52.17 四年級 61.54%。 5. 體位不良比率過重比率 11.11%，肥胖比率 15.1%，過輕比率 4.3%。 6. 這學期傷病學生跌倒擦傷占比例偏高，其他未有意外事故發生。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實生病不上課，確實做到通報流程及消毒，環境通風。 2. 感冒一定要戴上口罩，防範傳染給其他學生。 3. 下課時多從事戶外活動及運動，增加身體免疫力及眼睛保健康。 4. 含氟漱口水 W1. W5 執行，請確實做好潔牙，每學期一個班會看二次牙齒，齲齒比率仍偏高。 5. 希望老師上課時給小朋友獎勵時，可以文具代替糖果給。 6. 上體育課時注意四周環境是否安全，及緊急應變措施。 	
	健康促進	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康促進靜態活動：學生立體作品繪本製作呈現，校內會選出優良作品 4 組代表學校展出。 2. 動態活動：下學期結合衛生所菸害防治成果展在光小舉辦，6 年甲代表學校演出話劇表演。 3. 衛生局到學校畫禁菸標線，如在線內抽菸開罰 2000-10000 元，路口處未貼禁菸標示罰款 10000 元。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康促進 7 大議題會結合健康課、宣導週、學校重要活動及親職教育融入。 2. 學生作品結合進促議題，會給小朋友獎品，以資鼓勵。 	
	免費午餐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級表示水果香蕉頻率一直出現，已跟廠商反應。 2. 學生打菜要帶口罩及戴帽子，注意衛生清潔。 3. 這學期有幾位家長用餐了解用餐情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期不同家長到校用餐，可以了解學生在家情形。 2. 口罩用完可跟午祕申請。 	
性平		1/11 利用法定課程做性別平等課程宣導	參加「性別平等教育理」研習時，有提到輔導兼任性平執祕一職是否恰當的問題。謝謝校長如品老師的幫忙，我還在努力學習。	
輔導	學生認輔(道芬)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導紀錄 A 卡，至今日十點鐘，未完成的班級已個別通知導師。 2. 輔導紀錄 B 卡，已知會一甲班導，其餘班級皆輸入完畢。 3. 本學期認輔四位學生，為配合學生 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導紀錄 A 卡，一學年以輸入一次為主，目前完成者有低年級與中年級的班級，未完成的班級：五甲學生有兩名以電話聯繫後，導師今日會處理；六年級兩位班導以 line 與圖片，通知每名學生中 	

		<p>作息和不影響學生受教權益，因此，董生每週四午休，楊生每週五午休，林生每週三第四節，鍾生每週二午休，個別晤談共 60 次。</p> <p>4. 本學期個別諮商個案統計月報表、輔導教師專業服務統計月報表、兼任輔導教師量化與質化分析報告在本月 10 日寄至縣府。</p>	<p>有父母關係等六項漏填，輔導紀錄 B 卡軼事紀錄落實，整體而言，內容詳實，導師們很用心。</p> <p>2. 本學期本學期，每月開一次輔導會議，在各部門集思廣益之下，希望提供最好的方法為學生服務，是有其正向意義的。兩位輔導老師皆肯定它的存在，也謝謝相關人員提供最好的方法協助個案。</p>	
	學生認輔(岳香)	認輔 2 位學生，一名六年級學生乙結案。覺得學生的行為問題雖未完全排除，但行為問題已漸漸有所有導正。	我還在學習中。	
	教師進修	縣府規定輔導教師每學年要研習相關 18 小時以上，想利用寒暑假參加各縣市的研習又是不能報名，因此想湊足它實屬不易。	既然校內辦理輔導會議，建議：請相關人員到教師研習網登錄研習時數，一方面協助輔導老師湊足研習時數，另一方面顯現出學校很重視學生輔導這一塊。	
特教	業務	<p>1. 本學期巡迴輔導老師是萬榮國小李羽秦老師。</p> <p>2. 週一、二，李老師會為三名學生服務，相關班導皆有一份課表。</p> <p>3. 班上有疑似學生，導師可請李老師幫忙。</p>	<p>1. 期初 iep 會議已於 106 年 9 月 25、26 日舉行，感謝相關人員與會。</p> <p>2. 期末 iep 會議在李老師的聯繫與協調之後，擬在 1 月 22、23 日，李老師已個別通知家長，目前家長們皆會出席，屆時請相關人員撥冗參加。</p>	
學務	工作項目及進度	處務公告及校務系統填報，均於期限前完成，配合視導執行率百分百。	處務公告及校務系統填報，期限前完成。	
	學生安全	<p>1. 加強體育活動安全、下課遊戲安全。</p> <p>2. 上下樓靠右行走。</p> <p>3. 打掃時間，煩請老師到掃地區域指導。</p>	<p>1. 走廊上不奔跑、上下樓靠右行走、輕聲細語說好話、愛整潔有禮貌為學生常規推動重點。</p> <p>2. 要求班長整好隊伍到科任教室上(下)課。</p> <p>3. 請各位老師輔導班上疑似高關懷或高風險處遇學童，若學生有緊急偶發事件，煩請老師一定要知會主任或學務組，依學校通報流程處理。</p>	
	學生在校行為管理	<p>1. 禮貌、說謊、言語暴力、大聲喧嘩、廁所水箱丟東西導致阻塞等不好行為。</p> <p>2. 學生不能到校上課，未按照請假手續。</p> <p>3. 謝謝各位老師辛勤的指導學生，學生打掃速度及掃具的正確使用，煩請老師們再予以督促、指導。</p>	<p>1. 學生有事故不能到校者，請提醒辦理請假手續。</p> <p>2. 請導師加強學生正向管教：請老師依照本校『教師輔導與管教學生辦法』來輔導學生，重申禁止使用體罰。</p>	
	教育部統合視導事項	配合視導執行率百分百。	推動反黑、反毒、反霸凌、交通安全、家庭教育為下學期工作重點。	
	學校活動規劃	<p>本學期</p> <p>1. 宣導(環教、生命、性平、家暴、反毒、租稅等)</p> <p>2. 陶然樂團樂器介紹。</p> <p>3. 六年級畢業旅行、四年級英語品格營。</p> <p>4. 期末學習成果表演、愛心園遊會盈餘 4200 元捐華山基金會，感謝同仁協助配合，讓學務組規畫活動圓滿成功。</p>	<p>下學期</p> <p>1. 生命教育、品格力、母親節活動、親職教育。</p> <p>2. 6/4(一)下午 2 時~4 時東海岸布袋戲校園巡演(反毒、反霸凌)。</p>	
	品德教育	<p>本學期</p> <p>1. 愛基金每週二 7:50-8:30，(1.2.3 年級)上生命教育。</p> <p>2. 「品格力」課程。</p> <p>106 上 4 次/8 堂課(尊重、負責、分工合作、誠實)。</p>	<p>下學期</p> <p>1. 愛基金會生命教育 2 月 27 日(二)上課。</p> <p>2. 106 下上 4 次/8 堂課(專心、關懷、感恩、勇敢)。</p>	
	校外教學	校外教學地點配合環境教育評鑑規畫。	規劃申請生活美學計畫。	
	交通安全	<p>1. 本學期感謝各位老師的配合，下學期導護輪值表(請參照 106 年期初校務會議資料)。</p> <p>2. 放學騎機車接送家長，逆向在川堂接學生阻塞交通。</p>	<p>1. 下學期導護值勤時請各位老師穿著背心與持導護旗、哨子，以維護學童與自身安全，如有老師因懷孕、病假等因素無法值勤由其他老師協調輪流值勤。</p> <p>2. 加強宣導騎機車接送學生的家長勿逆停。</p> <p>3. 騎單車學生放學動線更為由側門往德興街。</p> <p>4. 考評指標(1. 組織、計畫與宣導；2. 教學與活動；3. 交通安全與輔導；4. 創新與重大成效)。</p>	
	防災教育	公文來函每學年上學期配合「國家防災日」實施地震避難演護演練。下學期開學後 1 個月自訂實施 1 次複合式	下學期「國家防災日」實施地震避難演護演練(請按行事曆)。	

		災害演練。每學年1次人為災害防救演練一次。 本學期106.9.21實施複合式災害防救演練暨人為災害防救演練。	
	霸凌防治	上學期辦理各項友善校園活動皆辦理完畢，感謝各位老師的配合。	下學期暫時活動如下： 一、開學第二週(2/21~3/2)為友善校園週。2/21(三)開學日請校長向全校師生防制校園霸凌宣導、宣示。請導師先行「學生收心」工作，加強生活常規。 二、2/22(四)觀賞警政署製作毒品防制宣導短片。
親職	班親會	上學期辦理親職教育(班親會)，感謝老師提醒，家長出席意願稍高。	1.班親會請導師繼續宣導請家長踴躍參加。 2.親職教育安排演講及DIY活動，邀請家庭教育中心吳耀琴講師。
	家訪	本學期家庭訪視費已入個人帳戶。	下學期還有兩次學生家庭訪視輔導，請按行事曆家訪。
體育	體適能	1.成績不佳。 2.安全問卷困擾。	1.學生測心肺適能成績差，高年級有7人大於10分鐘，已請體育老師下學期測驗時讓學生專心測驗不要聊天。 2.本學期未實施安全問卷。
	體育器材管理	感謝體育教師，都能指導學生正確的歸位。	本學期新購樂樂棒1組及排球10顆
	游泳	本學期無游泳課	下學期游泳課4/23、4/30、5/7、5/14實施。
	體育競賽	1.代表光復鄉參加縣運，成績需要加油。 2.學期末B型流感學生請假多，落實SH150運動增強抵抗力。 3.期末全校體育競賽。	持續實施SH150運動，增強學生抵抗力。
	總檢討	本學期在校長、主任的指導以及各位老師協助之下，獲得106年度花蓮縣家庭教育考評甲等。	

花蓮縣光復鄉大進國民小學 106 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

總務處檢討、建議與改善、期許				
推行面向 (業務單位)	活動計劃 (業務範疇)	檢討、建議	改善、期許	備註
總務主任	統籌業務	本校106年度申請「防災校園建置計畫」，已執行完畢，本校獲選績優學校，預定於4月13日至松山文創園區參加防災校園績優學校大會師活動。	1.因應建築物公共安全缺失改善措施，縣府來函命令貨梯停止使用，並須具有一小時以上防火時效材料合格證明文件證明改善，另外須取得室內裝修合格證明。 2.因應政府環保節能措施，請各處室落實節約能源、用水措施，本處擬於本年度完成照明設備汰換LED燈管。	
出納	薪轉	1.106年11月農會更新系統，帳號有更動。 2.106年度扣繳級免扣繳憑單已寄出。 3會計及出納異動頻繁，請承辦人掌握相關業務經費收支狀況。	1.請承辦人確認廠商匯款資料，請詳實核對，以免退匯。	
文書	公文線上系統使用	1.本年度郵寄文件郵資共計6012元。 2.106年度收文總件3513件，線上簽核已達95%。	無	
人事	人員異動	新進人員(含代理)：無 離退人員：無 留職停薪人員：無		
	健康檢查	107年度本校滿40歲符合公教人員健康檢查條件者，請於本(107)年11月1日前完成健檢並完成經費核銷程序請款。(有退休或欲介聘人員請提早完成)(逾期視同放棄需求)如不清楚請洽人事室		
	數位學習	公務人員(含校護)，依據105年12月22日府人訓字第1050240600號函，自106年		(登入方式-學習平臺組裝課

		1月1日起，本府所屬機關學校公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持20小時。(平台網址-改以「e等公務園+學習平臺」為公部門數位學習資源整合平臺名稱)		程選讀步驟說明請參考 1060803 府人訓字第 1060153076A 號 函附件)
	子女教育補助費	開學後，請符合資格者(檢據)提出子女教育補助費之申請。		(請於107年3月5日前提出)
	法令宣導	1. 重申強調(零)酒駕，倘發生酒駕事件應於事發後1週內主動告知服務機關人事單位【已多次宣導】 2. 重申強調違法兼職，層面廣及公務人員、教師、代理教師、代課教師、臨時人員..甚至連臨時廚工都列入調查範圍。	簡言之，公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)、教師、代理教師、臨時人員、公務人員之兼職，應依規定辦理， <u>避免因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事。</u> 【已多次宣導，內容請參考本校網站公告資料】	
	國民旅遊卡	1 本年度起花蓮縣政府簽約國旅卡仍為玉山銀行國旅卡，請勿使用錯誤。	工友 107 年起繼續比照休假改進措施: 107年度工友技工駕駛使用國民旅遊卡方式,前依縣府106年12月21日府行庶字第1060241604號函,106年12月25日府行庶字第1060244837號函計達。因此,107年度使用國民旅遊卡方式與106年度非常不同	
	文康活動	107.01.24 辦理本年度第一次文康活動。		
人力配置	工友管理	無。	工友莊麗香預定於107年7月1日退休,工友工作項目調配須及早因應。	
	替代役男	無。	107年以後不再撥補教育服務役替代役男,本校目前役男洪碩預定於107年7月30日退伍,因應人力減少,各處室宜簡化工作項目及內容。	
	值日夜人員	1. 自106學年度起調整值日夜人員工作內容,以因應未來學校人力調配需求。 2. 因應107年度起,薪資調整為140元/時,調整每月工作時數85時。	每三個月辦理勞資會議,以符勞基法精神。	
	場地	1. 由於本校無設置風雨教室,下雨天時體育課缺乏場地,教學成效大打折扣。本學期將跳箱、軟墊、塑膠墊等部份體育器材放置於三樓禮堂,以方便雨天時變更體育教學活動,執行情形良好。 2. 本學期進行中央籃球場整修工程,完工後使用情形良好。	為活化校園原蝴蝶園場地設施,已招標於原地設置迷你高爾夫球練習場,預定於107年1月底前完成設置工作。	
	財產	為落實各保管人進行財產保管盤點作業,本學期起已實施各保管人財產盤點作業。	無。	
採購案件	採購、招標程序	各處室訂定採購標的時,請注意是否涉及專利權、智慧財產權事宜。	無。	
設備裝修	修繕通報	已於學校網站建立修繕通報管道,但使用頻率不高。	請各位同仁多多利用。	

花蓮縣大進國民小學 106 學年度上學期相關採購案件 紅色表示由校內預算執行 藍色表示尚未補助

案號	採購名稱	預算金額	執行金額	得標廠商	經費來源	採購項目
1060101	106 年度下半年大富學區學生交通車租賃案	132,784	128,152	向上租賃有限公司	教育處	106 年下半年大富學區學生上放學交通車租賃
1060102	106 年大進國小籃球場整修工程	99,500	98,280	振輝土木包工業	花蓮縣政府	中央籃球場場地塗布劃線工程
1060103	106 年度中央廚房設備更新案	376,425	376,400	津賀盛企業 東大電器材料行	國教署	排油煙管、旋轉鍋及鍋爐間鐵門更新，增購餐具消毒櫃及除濕機；二口爐整修。
1060104	106 年下半年廚房設備修繕案	41,600	41,600	東大電器材料行	教育處	冷藏櫃、迴轉鍋、餐車冷氣修繕
1060105	106 年汰換原班級老舊投影機	0	0	永新科技	教育處	二甲至六甲班級液晶投影機更新
1060106	高爾夫球迷你練習場採購案	180,000	160,000	華海土木包工業	教育部體育署	設置迷你練習場一座
1060107	106 學年度高年級畢業旅行參觀活動勞務採購案	205,000	205,000	喬恩旅行社	學生自費 學校預算	六年甲、乙班南部校外教學參觀活動
1060108	107 年度上半年大富學區學生交通車租賃案	162,120		向上租賃有限公司	教育處	107 年上半年大富學區學生上放學交通車租賃
1070101	107 年圍牆欄網改善工程	99,500			花蓮縣政府	學校圍牆欄網更新
1070102	107 年精進午餐廚房工程	1,390,250			國教署	廚房排水溝整建、設置紫外線燈、電路汰舊更新
1070103	107 年圖書室設備工程	96,000			花蓮縣政府	採購梯形桌椅組 5 組
1070104	教室平板兼筆記電腦撥入案	0			教育處	各班級設置 2in1 筆電及無線投影棒。
	以下空白					
合計		2,783,179	1,009,432			

106.1 幼兒園檢討、建議與改善、期許

推行面向 (業務單位)	活動計劃 (業務範疇)	檢討、建議	改善、期許	備註
	招托人數、年齡、優先收托條件	1. 105 學年度收托人數 30 位，大班 16 名，中班 9 名，小班 5 名。 2. 原住民生大班 4 名，中班 5 名，小班 3 名；特殊生大班 2 名；外配家長共 2 名。	*本園設立許可為一班三十人，希望未來能持續維持良好的口碑，不需擔心招生問題。 *今年因人數較多有辦理抽籤事宜，若明年起報名人數仍過多，可依今年的抽籤方式辦理。	
	園務溝通協調	本學期代理教保員職務聘任日期至 1/31，2/1 將有新任教保員到職。	*希望新任教保員能夠盡快融入適應本園作息與學校文化。	
	幼兒園評鑑	本學期於 106.3.15 (三) 已經接受基礎評鑑，但明年度是否有評鑑，要等教育處通知。	預計寒假期間再把評鑑資料做整理，或詢問有評鑑過的園所相關事宜。	
	幼兒管理	幼生接送、托藥等相關制度皆已建立，但有時家長接送還是會忘記簽名、托藥會忘記填寫托藥單，晚到的小孩有時會忘記量體溫，或家長接送沒簽到。	值班接送幼生的老師，需再提醒家長簽名，若真的忘記，也請家長於隔天補簽，當週晚值老師應做當天確認；托藥部分，早上家長拿藥來，先檢查是否有托藥單，如果沒托藥單，請家長當場填寫，如果家長已經離開，小孩拿藥出來，沒填寫托藥單者，則需打電話跟家長確認，並在電話中提醒家長記得填寫托藥單，老師才能餵藥。	
	人事管理	1. 依據幼兒教育及照顧法第 32 條之規定『幼兒園新進用之教保服務人員，應於任職前最近一年內接受基本救命術訓練八小時以上；任職後每二年應接受基本救命術訓練八小時以上、安全教育相關課程三小時以上及緊急救護情境演習一次以上』。 2. 教保服務人員每年需取得十八小時教保專業研習時數，本園三位老師今年皆已超過十八小時研習時數。	1. 芳琪老師已在 105 年 5 月再次接受基本救命術訓練八小時、安全教育相關課程三小時以上及緊急救護情境演習一次。予樂老師已於 106 年 月接受基本救命術訓練八小時、安全教育相關課程三小時以上及緊急救護情境演習一次。 2. 106 年 1 月至 12 月，本園教保服務人員皆已超過十八小時研習時數。	

	各類補助款撥放	<ol style="list-style-type: none"> 1. 五歲幼兒免學費計畫之「弱勢幼兒加額補助」8名幼生領取，共62,000元已入帳。 2. 四、五歲幼兒免學雜費計畫，共124,300元已入帳。 3. 原住民幼兒補助8500元8名幼生領取，共68,000元。 	今年補助款共254300元，目前僅四、五歲幼兒免學雜費計畫尚未入帳，其於兩項補助款已經入帳。	
	教保環境	幼兒園走廊地墊已完成，新學期為申請設施設備改善計畫學校，已於本學期申請廚房污水改善與教室內冷氣..等各項設備更新，若申請案通過，請總務處給予協助。		
教保活動	教學活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開始嘗試戶外學習區。 2. 角落教學孩子的計畫與回顧需再調整，增加孩子計畫與記錄的經驗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前運作流暢度與時間可再調整，多參考其他園所經驗。 2. 期末園務會議需再討論適合本園的紀錄模式。 	
	親職教育活動(親師溝通)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106.9.22 辦理期初家長會。 2. 106.10.13 社區探訪:花蓮糖廠。 3. 106.10.20 辦理萬聖節環保裝扮活動，邀請家長共同參與。 4. 106.10.21 辦理萬聖節裝扮活動，邀請家長共同參與。 5. 106.11.10 大農大富平地森林園區教學，邀請家長共同參與。 6. 106.11.25 辦理親子控窯趣活動。 7. 106.12.22 辦理期末才藝表演及角落主題成果展，並參與國小部愛心園遊會。 8. 106.12.22 辦理冬至搓湯圓活動，邀請家長參加。 8. 106.12.30 大農大富平地森林園區彩繪生命寶樹。 	1. 上學期初辦理家長會，會以課程介紹為主。	
	社區互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與7-11馬太鞍門市，慶祝萬聖節環保裝扮小店長活動。 2. 參與全聯光復門市，慶祝萬聖節環保裝扮小店長活動。 3. 參與社區種植玉米活動。 4. 社區探訪至光復糖廠餵魚、採集種子，認識在地文化與環境。 5. 參與花蓮糖廠書香糖香野餐日活動。 	下學期社區探訪預計前往糖廠大煙囪，以及大全故事街。	
	緊急事故處理	106.1.5~106.1.12 班上幼兒陸續有B型流感確診病例，完成校安通報系統，查詢如何預防流感方式，提供家長參考，並告知流感學生家長，幼生需在家休養五天，並告知健康幼生家長，請家長自主決定本周是否在家觀察，學校仍照常上課。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天入園的體溫測量外，老師重點式檢查幼生咽喉或四肢，看是否有異狀，早期發現，避免交互感染。 2. 每日消毒教室不同空間，減少學生感染機率，並提醒孩子養長良好健康生活習慣，並且要多洗手，杜絕細菌上身。 	

花蓮縣立大進國民小學 106 學年度第 1 學期期末校務會議

【人事室】

一、人員異動：

- 1、新進人員(含代理)：無
- 2、離退人員：無
- 3、留職停薪人員：無

二、107 年度本校滿 40 歲符合公教人員健康檢查條件者，請於本(107)年 11 月 1 日前完成健檢並完成經費核銷程序請款。(有退休或欲介聘人員請提早完成)(逾期視同放棄無需求)如不清楚請洽人事室。【名單如附件】

三、公務人員(含校護)，依據 105 年 12 月 22 日府人訓字第 1050240600 號函，自 106 年 1 月 1 日起，本府所屬機關學校公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持 20 小時。(平台網址-改以「e 等公務園+學習平臺」為公部門數位學習資源整合平臺名稱)(登入方式-學習平臺組裝課程選讀步驟說明請參考 1060803 府人訓字第 1060153076A 號函附件)

四、開學後，請符合資格者(檢據)提出子女教育補助費之申請。(請於 107 年 3 月 5 日前提出)

五、重申強調(零)酒駕，倘發生酒駕事件應於事發後 1 週內主動告知服務機關人事單位【已多次宣導】

六、重申強調違法兼職，層面廣及公務人員、教師、代理教師、代課教師、臨時人員..甚至連臨時廚工都列入調查範圍。簡言之，公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)、教師、代理教師、臨時人員、公務人員之兼職，應依規定辦理，避免因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事。【已多次宣導，內容請參考本校網站公告資料】

PS. 「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定，業經教育部於中華民國 105 年 11 月 25 日以臺教人(二)字第 1050142366B 號令修正發布，詳參校內網頁公告。

1、修正行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第 3 點、第 5 點(行政院 105 年 12 月 29 日院授人培字第 1050063738 號函修正)【本年度起花蓮縣政府簽約國旅卡仍為玉山銀行國旅卡，請勿使用錯誤】

(1) 補助總額分為自行運用額度及觀光旅遊額度，其補助方式如下：

- i. 自行運用額度：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至交通部觀光局(以下簡稱觀光局)審核通過之各行業別國民旅遊卡特約商店(業別及細項分類如附表)刷卡消費，始得按刷卡消費金額

予以核實補助。

- ii. 觀光旅遊額度：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至觀光局審核通過之旅行業國民旅遊卡特約商店刷卡消費觀光旅遊商品，始得按刷卡消費金額予以核實補助。
- (2) 公務人員當年所具休假資格逾七日者，補助總額中新臺幣八千元之額度屬觀光旅遊額度；觀光旅遊額度以外之補助額度屬自行運用額度。
- (3) 其中 8,000 元限用於觀光旅遊行程，公務人員可於交通部觀光局（以下簡稱觀光局）規劃之『產品』中自由選擇參加，包括：甲、第 1 類：參加各機關辦理之團體旅遊。乙、第 2 類：參加旅行社辦理之團體旅遊。丙、第 3 類：透過旅行社選購「台灣觀巴」及「台灣好行」旅遊服務網站之套裝旅遊產品等。【目前觀光局於 106 年 3 月底前完成國旅卡檢核系統之檢討，並推出第 4 類更符合個人自行規劃需求之遊程。】
- (4) 前揭觀光旅遊消費及一般國旅卡特約商店消費，均依刷卡金額核實(1:1) 補助。【※已經無加倍補助的消費】
- (5) 另行政院人事行政總處就國旅卡新制及觀光局就前開「觀光旅遊行程」產品之意涵、實施方式等細節所擬具之 Q&A。「國民旅遊卡相關事項 Q&A (行政院人事行政總處 106 年 3 月修訂版)」可詳參本校網站檔案下載區。
- (6) **工友 107 年起繼續比照休假改進措施：**107 年度工友技工駕駛使用國民旅遊卡方式，前依縣府 106 年 12 月 21 日府行庶字第 1060241604 號函，106 年 12 月 25 日府行庶字第 1060244837 號函計達。因此，107 年度使用國民旅遊卡方式與 106 年度非常不同，ex: 如果某甲只請 1 天假，就刷了 16,000 元，(仍有觀光額度與自行運用額度的區別)必須要等到請滿 14 天假(1143*14)，才可請領國民旅遊卡補助款。

七、各級學校資深優良教師(10 年、20 年、30 年及 40 年)－依據中華民國 107 年 1 月 15 日府教終字第 1070011475 號函辦理。【請符合資格者於 107 年 2 月 1 日(星期四)前檢具相關紙本資料送人事室】-相關規定及細節請參閱處務公告及本校網站公告

八、行政院洗錢防制辦公室製作之語音廣播政令文宣，廣播檔置於行政院洗錢防制辦公室管網(網址：<http://www.almo.moj.gov.tw>)。為落實洗錢防制工作，建立人民正確的觀念，請同仁踴躍至行政院洗錢防制辦公室所制作之 10 款文宣瀏覽，包括：1. 「洗錢防制黑錢收網」、「金流透明犯罪現形」2 款電子海報；2. 「洗錢防制層層把關」、「洗錢防制為哪樁」、「為何你的朋友都是檢察官」、「洗錢防制看守你我荷包」4 款資訊圖表及懶人包(PDF 檔，如附件)；3. 「金融機構守門員篇 30 秒及 90 秒」、「雙首長篇 30 秒」、「洗黑錢篇 78 秒」4 支短片等。