

花蓮縣光復鄉大進國民小學

「106 學年度第二學期期初校務會議」會議紀錄

壹、開會日期時間：107 年 2 月 21 日下午 13 時 30 分

貳、會議地點：教師研習室

參、出席人員：應到 21 人，實到 19 人。(詳如簽到冊)

肆、主席致詞：略
紀錄：范郁瑾

伍、報告上次會議決議內容：

陸、業務報告：

教導主任：

- (一)行事曆已發給各位同仁，如各位同仁業務上有需要調整行事曆之處，請於會議中提出。
- (二)請各位導師叮嚀學生將自己負責的事情(如打掃工作等)要做好。
- (三)106 學年第二學期每週親子共讀活動繼續執行，請各班導師叮嚀學生要到圖書館借書與回家與家人分享，並於每週一收齊送至教導處。

總務主任：

- (一)因應政府環保節能措施，請各處室落實節約能源、用水措施，本處擬於本學期完成一樓各班級教室照明設備汰換 LED 燈管。
- (二)工友莊麗香預定於 107 年辦理退休，而 107 年以後不再撥補教育服務役替代役男，本校目前役男洪碩預定於 107 年 7 月 30 日退伍，因應人力減少，各處室宜簡化工作項目及內容。
- (三)本學期預定工程：
 - 1. 最近教育處會請廠商第二階段更新各校班級投影機，本校第一階段更新 6 臺，更新二甲至六乙 6 班，第二階段擬更新一甲、幼兒園、電腦教室、教師研習室、圖書室。
 - 2. 圍牆欄網改善工程：校園後側圍牆鐵製欄網更新計 75 公尺，預定於 3 月份完工。
 - 3. 圖書室設備工程：採購梯形桌椅組 5 組，每組 6 桌 6 椅，預定於 3 月份採購完畢。
 - 4. 教室平板兼筆記電腦撥入案：各班級設置 2in1 筆電及無線投影棒，預定於 3 月份撥入。
 - 5. 107 年精進午餐廚房工程：廚房排水溝整建、設置紫外線燈、電路汰舊更新，預定於 7 月份施工，8 月份完工。

教務組長：

- (一)姿尹老師 2/21(三)、2/22(四)請假所遺課務麻煩二、三、五年級導師代理。
- (二)2/23(五)上午三、四年級實施新式九宮格課程

08：50~10：20 三年級

10：30~11：50 四年級，第三節社會和第七節彈性互調

請學生準備 2B 自動筆和橡皮擦

(三)106 第二學期補救教學課後輔導 2/26(一)開始上課

英語補救 3/7(三)開始上課

永齡補救教學 3/5(一)開始上課

(四)藝文深耕實施時間：

3/5(一)、3/19(一)高年級水彩畫

4/2(一)、4/16(一)中年級蠟筆畫

3/7(三)、3/14(三)教師水彩畫研習

請學生務必準備相關的顏料和工具

(五)學期課表有做微調，檔案在教務組硬碟 106-2 課表

(六)補救教學教材延續上學期末上完的部分，本學期不申請永齡教材，老師們可以參考教育部或其他教材上課。

(七)基本能力複習卷請老師利用時間複習，用畢不收回，明年資料印製列入簿本費。

(八)鼓勵學生餐具盡量使用有蓋子的，減少塑膠袋的使用。

學務組長：

(一)[友善校園週](#)規畫

(二)品格教育：品格力-專心(第 3 週)、關懷(第 9 週)、感恩(第 16 週)

期末交簡案、每核心價值 4 張照片(如範例)、4 張學習單。

減少書面紙張資料印製，將電子檔放硬碟學務組。

➤ 推動重點：負責、禮貌、服裝儀容、用餐禮儀

(三)校園安全

➤ 推動重點：

1. 輕聲慢步、上下樓靠右走、走廊不奔跑、整隊到教室上(下)課。

2. 疑似高關懷或高風險處遇學童，若學生有緊急偶發事件，請知會主任或學務組。

3. 請掌握學生出缺席，提醒完成請假手續。

4. 請導師加強學生正向管教，重申禁止使用體罰。

(四)交通安全

➤ 交通安全推行委員會會議

➤ 導護值勤重點：

1. 配備穿著背心、持導護旗、哨子。

2. 因事、病假等因素無法值勤，請自行與其他老師協調值勤，公假由教導處排代理

3. 加強宣導騎機車接送學生的家長勿逆停、戴安全帽。

4. 騎單車學生放學動線更為由側門往德興街。

(五)

- 家訪(3/7、5/26)
- 親職教育暨班親會(3/17)。
- 兒童節禮物調查、慶祝活動。
- 校外教學(4/20)。

低年級:光隆博物館 A 案、花蓮鐵道文化園區。

中年級:光隆博物館 A 案、松園別館。

高年級:騎鐵馬參觀大農大富平地森林。

(六)週四第一節(依行事曆)

1. 法定課程:

環教、性平暨性侵害防治、水域安全、全校師生宣講。

2. 班會(三~六年級)。

(七)大進國小 106 學年度第二學期國家防災日地震避難掩護演練前說明。

- 2/27(二)早上(09:21)全校預演
- 3/1(四)早上(09:21)全校正式演練
- 布告欄公告 地震避難掩護應變參考程序

護理師：

- (一)逾期公文請速歸檔。
- (二)學生註冊三聯單請導師轉發，農會繳款。
- (三)1-2 月調薪差額已於 2/14 入帳。
- (四)班費每位學生 50 元，請於 3 月底前核銷完畢。
- (五)圖書館開始借還書；寒假期間各班借出之共讀書箱請儘速歸還。
- (六)原 3/1 到職幹事因故放棄調職，職缺重新甄選補實。

護理師：

- (一)午餐打菜學生請督促要戴口罩、帽子、穿制服、注意午餐衛生。
- (二)明天開始上健康課老師帶學生來保健室量身高體重及視力。
- (三)貧困午餐及學保表格會在明天發下去給各班導師，請符合條件幫忙勾選。
- (四)針對三甲有位學生寒假期間被診斷第一型糖尿病，慈濟個管師，表示學生一天測 8 次血糖，學校會碰到 3 次(9:30、12:00、14:00)學校會打 1 次胰島素，血糖驗出 300mg 就要驗尿糖測有無酮酸中毒，第四節課盡量不要排體育課，怕發生低血糖症狀。
- (五)3/28(三)下午 13:30 光復鄉健康促進活動羽球比賽，學校 4 男 2 女請老師有空協助參加。

幼兒園：

- (一)幼兒園新進教保員介紹:洪嫻雅
- (二)幼兒園教學活動項目:

3/2 期初家長會暨元宵節活動 3/23 社區探訪(馬太鞍濕地)

3/27 家長參觀教學日 4/20 校外教學暨畢業旅行

5/11 母親節活動

5/18 社區探訪(光復糖廠大煙囪)

6/15 端午節活動

(三)幼兒園行政事項:

3 月申請 5 歲免學雜費

4 月申請公幼免學造冊

4/13 拍攝畢業照

5 月招生公告與小一生報到

6 月公開抽籤

6/21 畢業典禮(10:30)

4/14 辦理教保研習

柒、臨時動議：

案由一：106 學年第二學期校務行事曆

決議：106 學年度第二學期行事曆贊成 19 票，無意見 0 票。

捌、主席結論：

一、午餐

(一)負責打飯菜學生，應該穿著配發圍裙(巾)並戴口罩，以為安全衛生。

(二)月餐時間應保持安靜，給予一個舒適用餐環境。

二、這學期開始，作文在每 4 堂「閱讀力」課後，應繳交一篇作文，訓練學生寫作速度與能力。

三、各位老師要加強學生的常規，在走廊不要奔跑，教室內要尊重別人學習，團體集合動作要迅速且保持安靜。

四、學生到校長室重述故事，請導師要給予學生指導，提供必要協助，讓孩子在「摘要」策略及「說」的能力提升。

五、學生在學校的學習來自師長的行為舉止，希望老師能以身作則，透過身教來影響學生學習，畢竟身教好比我們宣導的效果更好。

玖、散會(下午 15 時 00 分)

紀錄： 范郁瑾

校長:郭瑛忠