

花蓮縣光復鄉大進國民小學

「105 學年度第二學期期末校務會議」出席簽到簿

壹、開會日期：106 年 6 月 28 日

貳、開會時間：下午 14 時 00 分

參、會議地點：教師研習室

肆、主席：郭校長瑛忠

伍、出席人員：

職 稱 姓 名	簽 到	職 稱 姓 名	簽 到
校長 郭瑛忠		家長會會長許富盈	
教導主任 吳金一		教師 林道芬	
總務主任 張永釗		教師 黃惠燕	
學務組長 洪如品		教師 林芳語	
教務組長 程于玲		教師 張岳香	
幼兒園主任吳家榛		教師 羅鳳圓	
教保員 陳冠伶		護理師 江銀花	
代理教師 謝芳琪		護理師 范郁瑾	
代理教師 田俊賢		工友 莊麗香	
代理教師 吳宗杰		工友 黃偉峯	
代理教師 賴誼芬			
幹事 黃俊傑			

花蓮縣光復鄉大進國民小學

「105 學年度第二學期期末校務會議」會議紀錄

壹、開會日期時間：106 年 6 月 28 日下午 14 時 00 分

貳、會議地點：教師研習室

參、出席人員：應到 24 人，實到 22 人。(詳如簽到冊)

肆、主席致詞：略
紀錄：范郁瑾

伍、報告上次會議決議內容：略

陸、業務報告：

教務處(含教務組、學務組)檢討、建議與改善、期許					
推行 面向 (業 務單 位)	活動 計劃 (業務 範疇)	檢討、建議(現在)	改善、期許(未來)	備 註	
行政 業務	課間 巡堂	1. 本學期巡堂記錄依巡堂辦法 進行巡堂。	1. 由校長、二處主任、組長輪流巡 堂。。		
	作業 觀摩	各師互相觀摩，學習他人長處。	無		
	閱讀推 動 (與郁 瑾配 合)	專題書展 大手牽小手說故事		說故事的時間要充裕些	如 105 閱讀 推動 ppt
		1. 鼓勵借閱。 愛的書庫運用。		選書方面要多樣化。培養閱讀習慣。 各班漸使用習慣了。	
	請假、 代課、 調課問 題	請需要請假之教師，於請於線上 請假同時，別忘了要填寫代課 本。(還有補救、課輔)	無		
	課務	課表多版本，感謝各師配合。	無		
	語文 競賽	作文：陳妤涓 寫字：余俊毅 字音字形：黃鈺婷 國語朗讀：李芷葳 國語演說：潘彥丞		1. 指導老師請撥冗訓練。 2. 指導老師應指派作業。	

		客語朗讀：鍾昭瑞 閩南語朗讀：鄭承侑		
	補救教學 課後輔導	1. 需要補救與輔導的學生仍很多，希望能帶起每個孩子。 2. 補救篩選分數提高，未通過的學生增多。	1. 導師儘量排「課輔」，利用課輔補救中等生，讓孩子跟上，讓其不落入補救中。也就是於「課輔」中即做「補救」。 2. 大家齊努力。	
教師 專業 成長	教師朝會	1. 本學期進行文章去旅行。	1. 106 學年辦理文章分享。 2. .	
	週四法定課程時間	週四法定課程，常更動主題或增加活動，造成諸多不便。	1. 法定課程排定後，盡量不更動。 2. 下學期請上課老師提供上課影片及有獎徵答題目給校長。	
	週三研習	1. 本學期的研習為精進教學與教師社群的研習為主。 2. 本學期進行教師共同備課、微型教學等教師成長課程。	1.	
	入班觀課	1. 本學期共入班觀課 9 次。 2. 同仁們皆受益良多。	1. 106 學年第 1 學期將舉辦 7 場入班觀課。 2. 依表定時間於入班觀課後進行議課；觀課、議課時間將儘量不安排星期三上午。	
	教學參觀日	老師們用心教學，家長們也肯定學校。	無	
課程	教學計畫			
	考題形式	1. 閱讀測驗已由閱讀教師出。 2. 加入閱讀策略。	1. 學生獲得不一樣的學習。	
年度計畫	合併學校文教活動	1. 本學期發展直笛隊。 2. 本學期做水餃。	1. 下學期活動籌畫中。 2. 經費依舊挹注於直笛隊。	
	105 精進計畫	1. 106 年度共申請策略聯盟、學校本位及教師社群 2 個等計畫。 2. 於週三下午執行。	1. 依計畫執行。	
	105 藝文深耕	1. 以 3~6 年級學生為對象，期程為 1 年。 2. 調整為每年級 4 節課。	1. 106 年第 2 學期，3~6 年級以每次 4 節課方式排定。	
	106 教育優先區	1. 直排輪：以一學期 13 週為原則。 2. 直笛隊：配合直笛社經費核銷。	1. 直排輪：以一學期 13 週為原則。 2. 直笛隊：配合直笛社經費核銷。	
	105 戶外教育	1. 105 年計畫已執行核銷完畢。	1. 下學期將繼續執行。	
	105 閱讀亮點學校	將於 106 年 7 月 31 日執行完畢。	學習單、預習單收集不全，未來無法提供同仁完整參閱資料	

投稿	投稿	1. 鼓勵孩子投稿的文章可以嘗試各類文體，避免一再重複新詩。	1. 請導師宣導孩子多方面創作，下學期每生以一篇新詩為原則，兩篇以上者僅給予獎狀，無獎金。
環境教育	每年辦理相關課程，成果結報	1. 學校師生參加環教相關比賽部分需再加強。 2. 期末跳蚤市場二手書交換數量太少。 3. 學生垃圾減量垃圾分類及節能減碳的習慣仍待加強。	1. 加強宣導垃圾減量垃圾分類及節能減碳。 2. 下學期 11 月份荒野保護學會將蒞校進行兩小時環境教育宣導。 3. 希望下學期的親職教育活動能安排對社區家長的環教宣導 4. 加強環境空氣品質常識宣導。
1. 性平 2. 輔導	1. 性平 2. 輔導	6/1 利用法定課程做性別平等暨性侵害宣導	參加東華大學辦的「特殊教育之性別平等」課程研習，講師分享很多實務及晤談技巧，再加上小組練習，可是我還是會擔心，身為導師擔任性平執秘及輔導一職是否恰當。我還是會好好努力學習。
直排輪	直排輪	共有學生 32 位，孩子都很想學好，但教練只有一人，常分身乏術，顧此失彼，發生幾次意外。	學生這學期比較遵守的規則，沒有犯錯滿 3 次的，平時上課努力的同學參加比賽成績不錯，也謝謝如品老師協助管理。
校護	學生保險	學生保險	這學期申請團體保險 9 次，疾病 3 位，意外事故 3 位。
	學生健康	1. 潔牙時間一放潔牙歌，請老師還是要督促學生刷牙，及每星期一及星期五確實含氟漱口。 2. 這學期發生 A 型流感個案人數多，2 年級 1 例，4 年級(1 例)，5 年級(1 例)都隔週發生，所以班上未發生群聚感染，一般感冒人數占最多學生交互感染，請老師落實生病不上課。 3. 腸病毒這學期零案例。 4. 視力保健異常學生這學期異常比率 34.72%，覆檢率 100%。	1. 含氟漱口水 W1. W5 執行，請確實做好潔牙，每學期一個班會看二次牙齒，齲齒比率仍偏高。 2. 上體育課時注意四周環境是否安全，及緊急應變措施。 3. 落實生病不上課，確實做到通報流程及消毒，環境通風。感冒一定要戴上口罩，防範傳染給其他學生。 4. 希望老師上課時給小朋友獎勵時，可以文具代替糖果給。

		<p>5. 口腔保健齶齒比率 72.67%。</p> <p>6. 體位不良比率過重比率 11.11%，肥胖比率 18.05%，過輕比率 4.86%</p>		
	健康促進	<p>1. 健康促進靜態活動:辦理繪畫競賽活動，優良作品，結合衛生所於鄉內火車站展出。</p> <p>2. 動態活動:結核衛生所菸檳防治，瑋哥與小小檳戲劇演出謝謝 6 年級學生及 3 位家長幫忙載小朋友，學生演出也大受好評。</p> <p>3. 3/30 村校運動會，學生進場服裝道具 結合健促 7 大議題進場，感謝各班導師的用心及配合。</p>	106 學年度配合健康促進議題，會請教健康促進老師課程融入。及我會利用老師健康課到各班上課及拍照。	
	免費午餐	<p>1. 暑假學生如果有參加課輔及學校活動時請教務及學務可提早給我日期及需參加學生名單，教育處體健科都會在放假前 1 個月請午秘提出申請。</p> <p>2. 下學期各班還是要提供 2 位家長到校用餐。</p>	<p>1. 每學期不同家長到校用餐，可以了解學生在家情形。</p> <p>2. 這學期運動會時，當天家長在教師研習室用餐已請家長填寫午餐滿意度調查，</p>	
輔導	學生認輔	認輔 4 位學生，一名六年級為今年畢業生，因此結案。個人覺得學生的行為問題雖未完全排除，但漸漸有所有導正。	我還在學習中。	
	教師進修	上學期週休二日參加諮商研習。	中區的心理諮商師王奕升，若需要他的協助，我們要詳細記錄個案四次以上的處遇紀錄與家庭關係圖。如果老師要提報請留意這兩點。	
特教		本年度三名特殊生皆接受巡迴輔導班，106 學年度高年級有兩名輕度智障，一年級則有兩名，一名是自閉、另一名是發展遲緩。		

學務	週四法定課程時間	週四法定課程宣導佔太多時間	新做法： 1. 法定課程排定 1 節講 2 議題，如行事曆規畫性別平等/家庭暴力防治宣導。由 2 位老師宣導。	
	工作項目及進度	處務公告及校務系統填報，於期限前完成。	無。	
	學生安全	加強體育活動安全、下課遊戲安全、打掃安全、期末天氣炎熱早到校學生人數傾多。	時時注意安全： 下學期早到校學生規劃到教師研習室。 隨時叮嚀學生，上課及假日時時注意安全。	
	學生在校行為管理	實施門禁後籃球場運動後留下垃圾等行為減少。同儕間金錢問題、言語暴力、大聲喧嘩	食：用餐禮儀、勿浪費食物、環保分類。 衣：代表學校全活動、體育課、校外教學等， 提醒穿 331 運動服。 行：走廊勿奔跑、家長機車接送戴安全帽 看見學生偏差行為，機會教育糾正，利用班會討論班級事務，解決班級糾紛。	
	教育部統合視導事項	配合視導執行率百分百。	無	
	學校活動規劃	本學期 1. 宣導(環教、生命、性平、反毒、租稅等) 2. 複合式防災、親職教育、母親節慶祝活動、健康操競賽、村校運動會，感謝同仁協助配合，讓學務組規畫活動圓滿成功。	下學期 1. 4 次品格力、開學親職教育(2 次家訪)。 2. 新增「親子路跑」活動、歲末園遊會才藝表演。	
	品德教育	本學期 1. 愛基金每週二 7:50-8:30，(1.2.3.4 年級)上生命教育。 2. 推動「品格力」課程。 105 下 3 次/6 堂課(專心、關懷、感恩)。	下學期 1. 愛基金生命教育上課 9/12 (二) 8:00~8:40，(1.2.3 年級)。 2. 四甲英語品格營(10/30~11/3)。 3. 四次品格力/8 堂課(尊重、負責、分工合作、誠實)。	
	校外教學	校外教學是正式課程，校外教學地點規畫盡量勿相同。	下學期有申請到戶外教育經費。	
	交通安全	感謝導護老師及各班導師，不定期向學生宣導人身安全、保護自我安全。	考量放學上學安全及人車分道，將由 8 位老師輪值穿堂及側門導護，輪值導護如遇公假者，由教導處排代理導	

			護；事病假請自理。	
	防災教育	規定每學年上學期「國家防災日」實施地震避難演護演練。下學期開學後1個月自訂實施1次複合式災害演練。每學年1次人為災害防救演練一次。 本學期2月24日(五)第一次預演複合式災害演練、人為災害防救演練。遇西南氣流沒有實施正式演練，遺憾地方。	下學期 總務處新購防災頭套贈與學生，9月21日(四)「國家防災日」實施地震避難演練就可以使用。	
	霸凌防治	發現疑似霸凌，感謝老師主動關懷，勤家長聯繫溝通，輔導學生偏差行為。	提醒 教職員工聘約中「校園準則第六條至第九條」，教師應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為及嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。	
親職	班親會	親職教育(班親會)，感謝老師提醒，家長出席意願稍高。	下學期 9/16(六)親職教育(班親會)，請導師繼續宣導請家長踴躍參加。	
	家訪	本學期家庭訪視輔導費已入個人帳戶。	下學期行事曆 排 9/9(六)、11/18(六)，學生家庭訪視輔導。	
體適能	體適能	體適能測驗金牌 0 人 銀牌 3 人 銅 17 人，成績待加強。	本學期體適能:金 2 人銀 2 人銅 18 人待加強部分上下學期持平，成績需再努力。	
	體育器材管理	1. 上體育課請學生借體育用具，指導學生放回原位，謝謝大家。 2 整學期借用體育用具的班級，記得交回。	無	
	游泳	本學期實施游泳課。	本學期無游泳課。	
	體育競賽	106 年縣長盃直排輪比賽成績、106 年縣長盃空手道學生表現優異<名單公告大進網頁榮譽榜>。 四甲張簡參加小鐵人榮獲國小組 20 名。 村校聯合運動會圓滿成功。	校內體育競賽。	
	總檢討	有些業務沒注意細節感謝老師們建議及提醒。個人如有怠慢地方，請大家包涵，謝謝大家幫忙！	1. 開學第一週(8/30~9/1) 為友善校園週。8/30(三)開學日，校長向全校師生防制校園反霸凌反黑幫宣導。	

			2.8/31(四)「班會」選班級幹部，加強生活常規。	
--	--	--	----------------------------	--

總務處檢討、建議與改善、期許

推行面向 (業務單位)	活動計劃 (業務範圍)	檢討、建議	改善、期許	備註
總務主任	統籌業務	<p>本校本年度申請「防災校園建置計畫」，目前執行進度如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 防災設備採購除防災頭套於7月份到貨，餘已完成採購。 2. 校園防災地圖擬於暑假期間完成設計。 	<p>「防災校園建置計畫」下學年工作重點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理防災教育教師研習活動。 2. 辦理防災教育在地化課程教學活動。 3. 辦理防災避難綜合演練活動。 4. 辦理親師生防災教育宣導活動。 	
出納	薪 轉			
文書	公文線上系統使用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本年度郵寄文件郵資共計3090元，較去年同期6298元減少3208元。 2. 106年度上半年收文總件1892件，發文件數73件，線上簽核達96%。 3. 逾期公文請於放假前歸檔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 郵局106年8月預備調漲郵資。 	
家長會	家長代表大會	<p>順利於6/27(星期二)完成期末家長代表大會，會中家長代表建議：請導師協助並鼓勵家長加入「Line」群組。</p>		
捐資興	教育儲	<p>教育儲蓄戶餘額5565元，班上若有弱勢學童，無力繳交代</p>		

學及教育儲蓄戶	蓄戶	收代辦費用，請導師提出申請。		
事務	採購	因選擇樣式多樣化，目前辦公文具類採購較常在花蓮採買，老師若有需求平時即可告知事務，待量大時一次採買，避免舟車勞頓。		
人力配置	工友管理	無	無	
	替代役男	由於 83 年次後役男役期縮短，役男供給可能會受影響，須及早因應。	擬於 107 年度替代役男需求增加為 2 名，以減少對校務之衝擊。	
	值日夜人員	因應一例一休政策，目前值日夜人員每週值勤週一至週五，每天值勤時間固定於早上 6:00~7:30，下午 5:00~7:30。	為加強門禁管理，擬與值夜人員協商每天值勤改為早上 5:50~7:50，下午 5:20~7:20。	
	場地	由於本校無設置風雨教室，下雨天時體育課缺乏場地，教學成效大打折扣。	擬將跳箱、軟墊等部份體育器材放置於三樓禮堂，以方便雨天時變更體育教學活動。	
	財產	無	無	
採購案件	採購、招標程序	無	無	
設備裝修	修繕通報	已於學校網站建立修繕通報管道，但使用頻率不高。	請各位同仁多多利用。	
	設備維護	1. 本校教室課桌椅已有 3 年未更新，教師已數次反映可否增購。 2. 目前教室使用之教學電腦多已超過使用年限，容易故障。	1. 由於本校辦公費有限，仍以仰賴教育處撥補為主，平常則請工友修繕保持堪用。 2. 目前故障的電腦多以辦公費更新主機板方式修繕，尚無經費更新主機。	
人事	人員異動	1. 本校截至 106 年 6 月 28 止： (1)國小部分：計有再聘 2 名代理教師及續聘 3 名本土語教學支援人員(業經 106 年 6	辦理本次兼任教師與本土語言教學支援工作人員甄選，因 2 者甄選適用依據法規不同，經專任人事主任建議，避	

		<p>月 7 日 105 學年度第 3 次教評會審議通過)、1 名教師留停回職；另因教學需求，於 106 年 6 月賡續辦理 3 位兼任教師與 1 位本土語教學支援人員甄選，已錄取謝志偉老師、林雅屏老師、彭姿尹老師、黃梅玲(本土語)老師等 4 員。</p> <p>(2) 幼兒園部分：計有 1 名幼教師及 1 名教保員申請介聘、1 名教保員調離，1 名教保員考試分發，預估尚缺 1 名幼教師及 1 名教保員，</p> <p>① 幼兒園代理教師甄選事宜 (於 106 年 6 月 23 日公告甄選簡章，預計於 6 月 28 日、6 月 30 日、7 月 3 日、7 月 5 日、7 月 7 日、7 月 10 日分別辦理第 1-6 次招考)。</p> <p>② 幼兒園代理教保員甄選事宜，經與教育處特幼科聯繫，俟 7 月 6 日教保員縣外遷調作業確認後再行辦理甄選事宜。</p>	<p>免應考人混亂將甄選簡章分別製作為宜。</p>	
<p>暑期輪值表</p>		<p>2. 暑假期間輪值表(7 月份)業已排定：</p> <p>(1) 106 年暑假(7 月)期間上班日共計 21 天/7 人，每人須輪值 3 日。</p> <p>(2) 暑假期間若有至大陸地區旅遊記得核備，請多利用假期國民旅遊卡刷卡消費之規劃。</p> <p>(3) 本暑假值勤表如有更正，請通知人事修正登記，奉准後依規定配合確實執行值勤辦理。</p>		
<p>教師成績考核相關</p>		<p>3.</p> <p>(1) 教師成績考核與追認教師敘獎部分</p> <p>(2) 新任考績會委員選任</p>		
<p>教師成績考核相關</p>		<p>4.</p> <p>(1) 教師聘任(教師聘期審查、聘書發放)</p>		

	(2)新任教評會委員選任		
文康活動	5. (1)已將意願調查表敬會本校同仁，如有修正意見敬請提出討論。 (2)暫定 11 月左右辦理本次活動。		
出國赴大陸地區規定	6. 提醒赴大陸地區相關規定及維護自身權益，請遵守先公務員申請進入大陸地區相關規定，依進入許可辦法第 5 條第 2 項及「簡任第 10 職等及警監 4 階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」規定，向所屬機關（構）申請核准，違反者由各服務機關懲處。於返臺上班後一星期內，亦應填具返臺意見反映表送交所屬服務機關。 ※公務員及兼行政人員赴大陸地區，請另填『簡任第 10 等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表』及赴大陸地區返台意見反映表。		
健康檢查	7. 40 歲以上教職員二年得申請 1 次，相關注意事項並多利用暑假期間前往檢查。 106 年度可申請林芳語、羅鳳圓、張永釗、范郁瑾、張岳香、徐蕙瑩、洪如品、江銀花等教師共計 8 名		
國民旅遊卡	8. 使用方式改為 2 部分， <u>自由運用額度</u> 與 <u>觀光旅遊額度</u> 。		
關說請託	9. 如與職務上有利害關係之個人、法人或團體饋贈財物或邀宴應酬，除有本規範第 4、7		

		點所列各款情形外，應予拒絕，並主動通報機關政風單位辦理登錄；遇有請託關說事件，另請各機關學校受理登錄人員落實登錄於法務部廉政署請託關說登錄系統。		
--	--	--	--	--

花蓮縣大進國民小學 105 學年度下學

紅色表示由校內預算執行 藍色表示尚未補助或撥款

期相關採購案件

案號	採購名稱	預算金額	執行金額	得標廠商	經費來源	採購項目
1050 201	106 年度上半年大富學區學生交通車租賃案	168,296	108,072	向上租賃有限公司	教育處	106 年上半年大富學區學生上放學交通車租賃
1050 202	電話系統及飲水設備改善工程	99,550	99,550	弘寶電信公司 東大電器材料行	縣政府	增設各專科教室電話系統、更新一、三年級走廊飲水機
1050 203	門禁管理系統設置工程	20,600	20,600	東大電器材料行	資本預算	側門設置門禁管理系統
1050 204	穿堂跑馬燈修繕工程	21,200	21,200	東大電器材料行	資本預算	穿堂跑馬燈移置及修繕整理
1050 205	106 年幼兒園改善教學環境設施工程	54,000			教育部	鞋櫃及脫鞋區地板施作
1050 206	106 年圍牆欄網改善工程	99,500			民間社團	學校後側圍牆欄網更新
1050 207	106 年大進國小籃球場整修工程	351,574			民間社團	2 座籃球場場地塗布劃線
1050 208	106 年班級電腦主機改善工程	98,000			民間社團	班級教學用電腦更新
1050 209	106 年度中央廚房設備更新案	376,425			國教署	排油煙管、旋轉鍋更新 增購餐具消毒櫃
	以下空白					
		784,218	512,812			

105.2 幼兒園檢討、建議與改善、期許

推行面向 (業務單位)	活動計劃 (業務範疇)	檢討、建議	改善、期許	備註
	招托人數、年齡、優先收托條件	<ol style="list-style-type: none"> 106 學年度收托人數 30 位，大班 17 名，中班 9 名，小班 4 名。 原住民生大班 4 名，中班 5 名，小班 3 名，共 12 名；特殊生大班 0 名；外配家長共 2 名。 	<p>*本園設立許可為一班三十人，希望未來能持續維持良好的口碑，不需擔心招生問題。</p> <p>*今年中班報名數較少，小班人數較多，所以今年抽籤是抽小班一般生一名，希望這次四位小班幼生能穩定發展，明年班級經營會更加順利。</p>	
	園務溝通協調	<ol style="list-style-type: none"> 新學年芳琪老師因新接行政職，需各處室主任老師多加協助。 因新的人事配置，建議新學年老師能維持每周定期開會，已變觀念想法溝通、行政與教學之協調。 		
	幼兒園評鑑	已於 106.3.21 (二) 上午接受基礎評鑑，評鑑順利通過。	本次評鑑資料為 104.105 學年度資料，建議資料依原資料夾存放，未來再接受評鑑時，老師能有參考的資料。	
	幼兒管理	幼生接送、托藥等相關制度皆已建立，但有時家長接送還是會忘記簽名、托藥會忘記填寫托藥單，晚到的小孩有時會忘記量體溫，或家長接送沒簽到。	值班接送幼生的老師，需再提醒家長簽名，若真的忘記，也請家長於隔天補簽，當週晚值老師應做當天確認；托藥部分，早上家長拿藥來，先檢查是否有托藥單，如果沒托藥單，請家長當場填寫，如果家長已經離開，小孩拿藥出來，沒填寫托藥單者，則需打電話跟家長確認，並在電話中提醒家長記得填寫托藥單，老師才能餵藥。	
	人事管理	家榛老師離職，涵瑜老師介聘北昌國小附幼，芳琪老師考上大進附幼正式教保員，代理教師需另外徵選，目前規畫 106 學年度芳琪老師接行政，冠伶老師上學期	目前代理教師徵選已上網公告，因芳琪老師初接行政，所以冠伶老師接總務以便協助，待新代理教師穩定，下學期再由新代理教師接總務，以便未來冠伶老師介聘時，工作的銜接會更為順	

		接總務，下學期改接保育。	利。	
	各類補助款撥放	<ol style="list-style-type: none"> 1. 五歲幼兒免學費計畫之「弱勢幼兒加額補助」8名幼生領取，共67,600元已入帳。 2. 原住民幼兒補助8500元4名幼生領取，共34,000元已入帳。 3. 四、五歲幼兒免學. 雜費計畫，共162,100元尚未入帳。 	今年補助款縣府補助四. 五歲幼兒免學. 雜費計畫，共162,100元尚未入帳，待入帳後會再和芳琪老師交接。	
	教保環境	已申請幼兒園走廊地墊、鞋櫃更新計畫，預計於暑假進行更新工程，屆時，請總務協助。		
教保活動	教學活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新學年戶外學習區希望老師能維護並維持運作。 2. 角落教學已趨於穩定，但新老師需多加培訓，建議芳琪老師新學年能帶領立體創作區與積木區，已熟悉的生活練習區和扮演區交給新老師，以便未來教學之順暢。 		
	親職教育活動(親師溝通)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106.3.4 辦理期初家長會。 2. 106.3.31 村校運動會。 3. 106.4.21 欣綠農園校外教學，邀請家長共同參與。 4. 106.5.11 母親節感恩活動，邀請家人共度下午水果時間。 5. 106.6.20 大進附幼第12屆畢業典禮。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106 上學期初辦理家長會，會以課程介紹以及家長配合事項為主。 2. 本學期家長會配合國小班親會與親職教育時間，改為周六辦理，參與人數較少，建議若未來班親會要同時辦理，親職講座的主題也要是幼兒園家長也有興趣或相關的主題，參與度應該會更高。 	
	社區互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隔週禮拜五至糖廠遊樂區運動，這學期因氣候不佳，去的次數偏少。 2. 社區探訪至光復糖廠進行導覽，認識糖廠的故事、日式建築物等。 3. 本學期原定要去大全故事街社區探訪，因雨取消，下學期可再排入。 		
	緊急事故處理	無		

柒、討論提案

案由一：106 學年第一學期校務行事曆

提 報 會 議	105 學年度第二學期期末校務會議審議		
開 會 日 期	106 年 6 月 28 日 (星期三) 下午 2:00		
開 會 地 點	大進國小教師研習室		
提 案 單 位	教導處	提 案 日 期	106 年 6 月 23 日
案 由	106 學年度第一學期校務行事曆。		
說 明	1. 106 學年度第一學期校務行事曆初稿已與行政部門協議，並完成草案。 2. 提請 105 學年度第二學期期末校務會議討論。		
辦 法	1. 經校務會議討論通過後，正式列為本校 106 學年度第一學期校務行事曆。 2. 其他未竟是項，日後將於公開會議修正宣布。		
決 議	106 學年度第一學期行事曆案:修正後通過。		
個人提案連署 簽 名 欄	(須五人以上連署)		
提 案 單 位 簽 章		單 位 主 管 簽 章	
記 錄 簽 章		提 案 受 理 結 果	<input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 不接收
			由文書彙整上陳核定

案由一：修訂大進國小表現優良學生獎勵實施辦法

提 報 會 議	105 學年度第二學期期末校務會議審議		
開 會 日 期	106 年 6 月 28 日 (星期三) 下午 2:00		
開 會 地 點	大進國小教師研習室		
提 案 單 位	學務組	提 案 日 期	106 年 6 月 23 日
案 由	修訂大進國小表現優良學生獎勵實施辦法		
說 明	考量經費來源日益短缺，擬將每項獎勵標準調降。		
辦 法	如修正說明		
決 議	大進國小表現優良學生獎勵實施辦法案:贊成 20 票，反對 1 票。		
個人提案連署 簽 名 欄	(須五人以上連署)		
提 案 單 位 簽 章		單 位 主 管 簽 章	
記 錄 章 簽		提 案 受 理 結 果	<input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 不接收
			由文書彙整上陳核定

花蓮縣大進國民小學表現優良學生獎勵實施辦法修正說明

103.09.04 校務會議通過

105.1.20 校務會議修正通過

106.6.28 校務會議修正通過

條目	修正後條文	原條文	修正說明
標題		花蓮縣光復鄉大進國民小學表現優良學生獎勵實施辦法	
壹、經費來源	家長會專戶及學生活動費	家長會專戶及學生活動費	未修正
貳、獎勵條件	凡參加校內、外各項競賽得獎者或投稿經刊登於各媒體者及校內各項成績考查優良者	凡參加校內、外各項競賽得獎者或投稿經刊登於各媒體者及校內各項成績考查優良者	未修正
參、獎勵標準 投稿部分	聯統日報、東方報、民眾日報：學生嘉獎一次。	聯統日報、東方報、民眾日報：學生嘉獎一次。	未修正
	更生日報：學生嘉獎一次， <u>感恩卡一張</u> 。	更生日報：學生嘉獎一次 <u>大進卡一張</u> 。	修正為感恩卡一張
	國語日報等全國性報刊雜誌：學生嘉獎二次， <u>感恩卡一張</u> 。	國語日報等全國性報刊雜誌：嘉獎二次， <u>大進卡一張</u>	修正為感恩卡一張
	嘉獎三次累進小功乙次。	嘉獎三次累進小功乙次。	未修正
	小功三次累進大功乙次。	小功三次累進大功乙次。	未修正
競賽部分 (校內比賽)	第一名(特優): <u>創新卡一張</u> ，嘉獎一次。	第一名(特優):感恩卡一張，嘉獎一次。	修正為創新卡一張
	第二名(優選): <u>希望卡一張</u> ，嘉獎一次。	第二名(優選):創新卡一張，嘉獎一次。	修正為希望卡一張
	第三名(優選): <u>健康卡一張</u> ，嘉獎一次。	第三名(優選):希望卡一張，嘉獎一次。	修正為健康卡一張
	第四至六名(甲等、佳作或入選者): <u>取消</u>	第四至六名(甲等、佳作或入選者):健康卡一張	第四至六名(甲等、佳作或入選者)取消
競賽部分 (鄉內比賽)	第一名(特優):大進卡一張，嘉獎二次。 第二名(優選):感恩卡一張，嘉獎二次。 第三名(優選):創新卡一張，嘉獎一次。 第四至六名(甲等、佳作或入選者):希望卡一張，嘉獎一次。	第一名(特優):大進卡一張，嘉獎二次。 第二名(優選):感恩卡一張，嘉獎二次。 第三名(優選):創新卡一張，嘉獎一次。 第四至六名(甲等、佳作或入選者):希望卡一張，嘉獎一次。	未修正

<p>競賽部分 (縣內比賽)</p>	<p>第一名(特優): <u>大進卡</u>二張, 小功一次。 第二名(優選): <u>感恩卡</u>二張, 嘉獎二次。 第三名(優選): <u>創新卡</u>二張, 嘉獎二次。 第四至六名(甲等、佳作或入選者): <u>大進卡</u>一張, 嘉獎一次。</p>	<p>第一名(特優): <u>150元禮券</u>。小功一次。 第二名(優選): <u>120元禮券</u>。嘉獎二次。 第三名(優選): <u>80元禮券</u>。嘉獎二次。 第四至六名(甲等、佳作或入選者): <u>50元禮券</u>。嘉獎一次。</p>	<p>修正為<u>大進卡</u>二張。 修正為<u>感恩卡</u>二張。 修正為<u>創新卡</u>二張。 修正為<u>大進卡</u>一張。</p>
<p>競賽部分 (全國性比賽)</p>	<p>第一名: <u>400元禮券(或大進卡8張)</u>。大功一次。 第二名: <u>300元禮券(或大進卡6張)</u>。小功二次。 第三名: <u>200元禮券(或大進卡4張)</u>。小功一次。 第四至六名: <u>100元禮券(或大進卡2張)</u>。嘉獎二次。</p>	<p>第一名: <u>500元禮券</u>。大功一次。 第二名: <u>400元禮券</u>。小功二次。 第三名: <u>300元禮券</u>。小功一次。 第四至六名: <u>200元禮券</u>。嘉獎二次。</p>	<p>修正第一名: <u>400元禮券(或大進卡8張)</u>。 修正第二名: <u>300元禮券(或大進卡6張)</u>。 修正第三名: <u>200元禮券(或大進卡4張)</u>。 第四至六名: <u>100元禮券(或大進卡2張)</u>。</p>
<p>競賽部分 (成績考查)</p>	<p>(1)期中、期末成績考查優良者及努力程度者, 各頒發<u>希望卡</u>一張及獎狀, 以資鼓勵。 (2)休業式總成績優良者(5名至7名), 頒給獎狀及<u>希望卡</u>一張。 (3)基本能力評量, 各年級取前五名, 頒發<u>希望卡</u>一張。</p>	<p>(1)期中、期末成績考查優良者及努力程度者, 各頒發<u>創新卡</u>一張及獎狀, 以資鼓勵。 (2)休業式總成績優良者(5名至7名), 頒給獎狀及<u>大進卡</u>一張。 (3)基本能力評量, 各年級取前五名, 頒發<u>創新卡</u>一張。</p>	<p>修正為<u>希望卡</u>一張 修正為<u>希望卡</u>一張 修正為<u>希望卡</u>一張</p>
<p>競賽部分 (其他)</p>	<p>(1)班導師以班級人數20%(無條件進入法)之內, 得提報表現優良學生, 嘉獎一次; 擔任<u>班級幹部</u>者於服務時間滿一學期, 得嘉獎2次, 滿一個月以上未滿一學期, 得嘉獎1次, 服務一個月內, 不嘉獎。 (2)各行政業務承辦人, 得提報熱心服務1-2名, 嘉獎一次(不包括社團)。 (3)校級幹部表現優良</p>	<p>(1)班導師以班級人數20%(無條件進入法)之內, 得提報表現優良學生, 嘉獎一次; 擔任<u>班級幹部</u>者於服務時間滿一學期, 得嘉獎2次, 滿一個月以上未滿一學期, 得嘉獎1次, 服務一個月內, 不嘉獎。 (2)各行政業務承辦人, 得提報熱心服務1-2名, 嘉獎一次(不包括社團)。 (3)校級幹部表現優良</p>	<p>未修正</p>

	<p>者，嘉獎一次至二次（視表現給獎）。</p> <p>(4)校外教學學習單寫作優良者(3名至5名)，健康卡一張及嘉獎一次。</p> <p>(5)品德教育(三好+三品)及熱心服務表現優良(3名)，頒給獎狀及創新卡一張。</p> <p>(6)縣級讀經大會考成績優良(3名)，創新卡一張。</p>	<p>者，嘉獎一次至二次（視表現給獎）。</p> <p>(4)校外教學學習單寫作優良者(3名至5名)，健康卡一張及嘉獎一次。</p> <p>(5)品德教育(三好+三品)及熱心服務表現優良(3名)，頒給獎狀及創新卡一張。</p> <p>(6)縣級讀經大會考成績優良(3名)，創新卡一張。</p>	
肆、其他	<p>(1)以上獎勵個人適用，一人參加同性質比賽榮獲多項獎牌時，由成績最高者來獎勵，嘉獎由學務組公佈在穿堂。</p> <p>(2)團體組比賽由指導老師與教導處商議後核獎。獎品內容可由教師提供，包括科學性的益智遊戲、實用性的文具物品、休閒性的運動器材、課外讀物……等。</p> <p>(3)各項藝能檢定及格</p>	<p>(1)以上獎勵個人適用，一人參加同性質比賽榮獲多項獎牌時，由成績最高者來獎勵，嘉獎由學務組公佈在穿堂。</p> <p>(2)團體組比賽由指導老師與教導處商議後核獎。獎品內容可由教師提供，包括科學性的益智遊戲、實用性的文具物品、休閒性的運動器材、課外讀物……等。</p> <p>(3)各項藝能檢定及格</p>	未修正

	<p>者 (鋼琴檢定、心珠算檢定、跆拳道、空手道檢定、資訊檢定)，嘉獎一次。 (4)由民間團體舉辦比照鄉內比賽標準予獎勵。 (5)大進卡每張 50 點，感恩卡 40 點，創新卡 30 點，希望卡 20 點，健康卡 10 點(1 點換算新台幣 1 元)</p>	<p>者 (鋼琴檢定、心珠算檢定、跆拳道、空手道檢定、資訊檢定)，嘉獎一次。 (4)由民間團體舉辦比照鄉內比賽標準予獎勵。</p>	
伍	<p>上述各項獎勵累計 10 次嘉獎(一學年採計)，由校長親贈書籍一本(校長簽名)，於升旗時公開頒獎，並至校長室擔任校長小客人。</p>	<p>上述各項獎勵累計 <u>15</u> 次嘉獎(小功五次)，由校長親贈書籍一本，於升旗時公開頒獎，並至校長室擔任校長小客人。</p>	未修正
陸	<p>本辦法由校務會議討論議定，經校長同意後實施，修正時亦同。</p>	<p>本辦法由校務會議討論議定，經校長同意後實施，修正時亦同。</p>	未修正

捌、意見交流(無)

玖、主席結論

- 一、106 學年度教師進修時間以數學科的主題概念研習為主；教師社群活動時間則安排當天上午公開課後的論課、國語科評量探討、共同備課後省思。
- 二、教師未兼行政工作人員的導護工作安排，仍以一週安排二員人力值勤。唯側門上午 7:30~7:50 的值勤改由潘建弘先生支援，下午放學則由校內人員執勤。

拾、散會(下午 15 時 34 分)

紀錄:范郁瑾

校長:郭瑛忠