

# 花蓮縣光復鄉大進國民小學

## 「105 學年度第二學期期初校務會議」會議紀錄

壹、開會日期時間：106 年 2 月 15 日下午 13 時 30 分

貳、會議地點：教師研習室

參、出席人員：應到 22 人，實到 21 人。(詳如簽到冊)

肆、主席致詞：略  
紀錄：范郁瑾

伍、報告上次會議決議內容：

案由一：105 學年度第二學期校務行事曆

實施狀況：依決議排定 105 學年第二學期各項活動。

陸、業務報告：

人事：

(一)人員異動：

1、留職停薪人員：教師徐惠瑩

(二)業務宣導及報告

1、106 年 2 月 18 日(六)補行上班上課，2 月 27 日(一)調整放假(和平紀念日)。

2、開學後，請教職同仁符合資格者(檢據)提出子女教育補助費之申請。(請於 106 年 3 月 2 日前提出)

3、請同仁依規定準時上班、下班(請依規定至人事室簽到退)，不克到勤應辦妥請假手續，除急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續外，應先申請請假，經學校核准後，始得離校。請假人員應事先知會並提醒職務代理人員。(對請假規定有疑義歡迎洽人事室)

4、重申強調(零)酒駕，倘發生酒駕事件應於事發後 1 週內主動告知服務機關人事單位

5、重申強調違法兼職，層面廣及公務人員、教師、代理教師、代課教師、臨時人員..甚至連臨時廚工都列入調查範圍。簡言之，公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)、教師、代理教師、臨時人員、公務人員之兼職，應依規定辦理，避免因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事。

6、進修碩博士學位同仁注意事項：

(1) 擬參加研究所進修之同仁，請於報名前二週，檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請，經學校審核核可後始得報考。

(2) 錄取人員，請即檢送錄取通知單送人事室。

(3) 正式教師，取得碩士學位，請即檢齊證件通知人事室，憑以辦理提敘，提敘生效日以申請之日起算(新制-教師待遇條例施行後)。

(4) 參加進修人員，無論以何種形式進修(含全時、部份辦公時間、公餘時間、寒暑假進修等)，進修動態(如休學、修課時間改變或變更進修方式)均必

須書面或檢證向學校報備，以免影響提敘事宜。

- 7、花蓮縣教職員赴大陸地區申請作業流程及說明(已上網公告)，應 7 日前據實填具申請表；申請人返臺後，應於一星期內填具赴大陸意見反應表。在大陸地區遭遇特殊問題或發現可疑情事，儘速向本校反應。故請有此情形之同仁主動向人事室登記。另依據花蓮縣政府 106 年 2 月 3 日府人訓字第 1060021190 號函，有關公務員及特定身分人員赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，自 106 年 1 月 26 日起均須於赴陸前申請許可或報准。
- 8、依據花蓮縣政府 106 年 2 月 2 日府人福字第 1060021310 號函辦理，為利現職教師、公務人員及退休人員瞭解行政院年金改革辦公室公布之年金改革方案(草案)內容，校務會議結束後本校配合舉辦「年金改革方案(草案)內容說明會」宣導，會後也請同仁針對公務及教育人員年金改革方案(草案)之內容提供意見，彙整後將於 2 月 15 日前轉予縣府承辦人。有關銓敘部、教育部年金改革方案(草案)簡報檔及退休所得調降影響評估參考資料已公告於本校網站請參閱。
- 9、轉知配合「國民旅遊卡」新制於 106 年 1 月實施，交通部觀光局已於 105 年 12 月 30 日就觀光旅遊部分於「觀光資訊網」建置「國民旅遊卡」新制專區(網址：<http://taiwan.net.tw/ml.aspx?sNo=0024167>)，登載「國民旅遊卡」新制觀光旅遊 Q&A、懶人包、台灣觀巴、中華民國旅行業品保協會金質旅遊行程、台灣好行套票、各管理處及各縣市政府提供國旅卡套裝旅遊行程、高鐵假期旅遊商品等資訊，供公務人員瀏覽查閱(另公務人員亦可透過國民旅遊卡網站(<http://travel.nccc.com.tw/>)最新消息瀏覽查閱)。
- 10、行政院 105 年 12 月 19 日院授人培字第 1050062475 號函規定，自 106 年 1 月 1 日起，各機關(構)公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先。(花蓮套裝已上架請公務人員儘早完成學習課程)
- 11、有關人事最新消息本室隨時公告本校網站，請同仁定期上網瀏覽，以瞭解自身權益。

總務主任：

- (一)本學期開始實施學校門禁管制規定，學校川堂大門口及側門開啟時間：  
上課日 06:00~08:30，下午 17:00~19:00(週三下午 12:30~19:00，寒暑假 06:00~19:00)，例假日及國定假日不開啟，上課期如須洽公或會面，請至南側側門按鈴進入校園。
- (二)本學期採購修繕工程(預定)
  1. 飲水機更新工程
  2. 電話設備增設工程
  3. 後側圍牆欄竿更新工程
  4. 擴音系統更新工程
  5. 籃球場地面塗布及畫線工程
- (三)為加強機關學校資訊及通訊安全，請各位同仁遵守下列措施：
  1. 請勿安裝或使用來路不明的軟體或網頁，以防止網路勒索及跳板攻擊。

2. 請勿洩露機關機密文件及學生個人資料。
  3. 個人電腦應裝設防毒軟體，並加設密碼，個人辦公桌面應避免存放機敏文件，結束工作時，應將其所經辦或使用具有機密或敏感特性的資料（如公文、學籍資料等）妥善存放。
- (四)為推廣文書自由軟體應用(LibreOffice)，行政院要求學校對外文件電子檔應逐年增加自由軟體檔案格式比例，目前最常用的文書處理自由軟體是Openoffice(已改為libreoffice，最新版v5.2)，常用格式：.pdf(文件檔，不可更改。),.odt(文件檔),.ods(試算表)…，請各位老師嚐試使用，軟體可從網路或學校網站下載。
- (五)本校今年度申請防災校園建置計畫，擬辦理下列執行項目，請各位同仁協助辦理，茲報告如下：
- 一、共同執行項目
    - 1.1 教職人員參與計畫之問卷調查(前測與後測)
    - 1.2 參加防災校園建置工作坊
    - 1.3 成果報告書
    - 1.4 填報量化評估表
  - 二、建置防災校園
    - 2.1 組成防災校園推動小組及運作
      - (a) 舉辦公民(師生、家長)防災計畫會議
      - (b) 納入社區協力組織及召開會議
    - 2.2 進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核
    - 2.3 製作防災地圖
    - 2.4 編修校園災害防救計畫書
    - 2.5 整備防災器具
  - 三、防災教育課程及宣導活動
    - 3.1 開發在地化教案
    - 3.2 課程教學
    - 3.3 辦理宣導活動(學務)
    - 3.4 推廣家庭防災卡及1991報平安留言(學務)
  - 四、辦理防災演練  
編擬腳本並辦理演練(含預演)(學務)
  - 五、其他創新構想與執行方法：
    1. 運用無線傳輸氣象監測設備，結合自然科技教學領域強化氣候觀測教學活動，增進學生氣候觀測與氣象察覺能力。
    2. 防災教育月-每年9月為防災教育月，配合進行相關語文學藝競賽及資訊活動。
    3. 配合親職教育、運動會等學校活動，辦理防災教育認知、情意、技能等教學活動，並加強宣導，以強化親師生防災意識與逃生避難技能。

教務組長：

- (一)下學期專題書展：母親節感恩。

(二)課表：

白：一般時段

藍：4/17-5/8 游泳

黃：藝術深耕

(三)課輔部份：

1. 請導師填參加學生名單。
2. 需收的資料擇一(1)低收、中低收入戶證明。(2)身障學生的手冊或鑑輔會證明文件。(3)原住民戶口名簿影本。(4)特殊情況學生之學校證明。

學務組長：

(一)校園安全

1. 輕聲慢步、上下樓靠右走、遊樂器材安全
2. 安全的上課場所~
3. 整潔區域(現場指導)
4. 導護輪值(家長臨停)
5. 將門禁管制：

※穿堂大門口及南側門開啟時間

上課日：早上 06:00-08:30 下午 16:00-19:00

週三：下午 12:30-19:00

※例假日及國定假日不開放

(二)友善校園週規畫

(三)品格教育(三好運動、三品運動)

1. 品格力 (105 下專心 關懷 感恩 )
2. 每節上課前 靜坐 3 分鐘 學習好輕鬆

(四)村校聯合運動會預計 3/31 舉辦

1. SH150 作息調整(2/15-3/30)
2. 健康操比賽(3/17 社團時間)
3. 游泳課程(4/7-5/8)及水域安全宣導

(五)交通安全

1. 交通安全實施計畫
2. 交通安全推行委員會會議
3. 導護愛心商店：7-11(1 家全家、2 家統一超)、 1 家橘子廚房

(六)親職活動

1. 家訪(3/8 、5/27)
2. 親職教育暨班親會(3/4)
3. 兒童節禮物調查慶祝活動
4. 校外教學(4/21)

低中年級：花蓮縣文化園區：石雕館美術館 、遠雄海洋公園

高年級：松園別館、遠雄海洋公園

(七)週四第一節(依行事曆)

1. 法定課程：環教、性平暨性侵害防治、水域安全、拒檳、愛滋病 全校師生宣

講)

2. 班會(三~六年級)

(八)防災教育

複合式災害防救演練暨人為災害防救演練前說明

1. 預演:2/22(三)AM 09:00-09:30

2. 正式演練:2/23(四)AM8:20-09:30

3. 複合式災害暨人為災害演練腳本

4. <https://www.youtube.com/watch?v=woSm52-0SPI>

教導主任:

重點工作

(一)教學正常化

1. 按功課表上課 (調課照調課程序)

2. 減少紙筆評量, 增加多元評量

3. 以閱讀書籍取代部分紙筆作業

(二)評量

1. 多利用多元評量

2. [國語定考評量規準](#)

3. 以閱讀書籍取代部分紙筆作業

(三)閱讀流暢性

流暢性練習: 念一念, 拿碼表計時。

年 班 姓名: ◻

課次	第 1 課	第 2 課	第 3 課	第 4 課	第 5 課	第 6 課	第 7 課	閱讀一
日期	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
時間	分 秒	分 秒	分 秒	分 秒	分 秒	分 秒	分 秒	分 秒
簽名								
日期	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
時間	分 秒	分 秒	分 秒	分 秒	分 秒	分 秒	分 秒	分 秒
簽名								

(四)戶外教育

1. 4/07 戶外教育(文化 ①②③)

2. 4/14 戶外教育(文化 ④) 統整成果

3. 3/24 補文化力 ②(補 4/7 星期五 3、4 節)

4. 4/28 補文化力 ③(補 4/7 星期五 5、6 節)

5. 5/19 文化 ⑤ 做水餃

(五)藝文深耕

週次	日期	星期	時間	時數	年段課程	主題類別	教學內容	材料工具	授課老師	協同老師	上課地點
2	106/02/22	三	13:30   16:30	3	教師	與藝術家有約(1)	指導學生作畫訣竅	紙、蠟筆	李宏彬	無	教研教室
3	106/03/01	三	13:30   16:30	3	教師	與藝術家有約(2)	指導學生作畫步驟	紙、水彩	李宏彬	無	教研教室
4	106/03/06	一	08:50   11:30	3	四年級繪畫	在地課程	靜物素描	蠟筆、畫紙	李宏彬	顏麗芬	教研教室
4	106/03/06	一	12:50   15:30	3	三年級繪畫	在地課程	靜物素描	蠟筆、畫紙	李宏彬	黃惠燕	教研教室
9	106/04/10	一	08:50   11:30	3	六年級繪畫	在地課程	禮堂彩繪	水泥漆	李宏彬	羅鳳圓	教研教室
9	106/04/10	一	12:50   15:30	3	六年級繪畫	在地課程	禮堂彩繪	水泥漆	李宏彬	羅鳳圓	教研教室
14	106/05/15	一	08:50   11:30	3	五年級繪畫	在地課程	濕地+生態	水彩、畫紙	李宏彬	林芳語、張岳蒼	教研教室
14	106/05/15	一	12:50   15:30	3	五年級繪畫	在地課程	濕地+生態	水彩、畫紙	李宏彬	林芳語、張岳蒼	教研教室
17	106/06/05	一	08:50   11:30	3	四年級繪畫	在地課程	原住民+國騰	蠟筆、畫紙	李宏彬	顏麗芬	教研教室
17	106/06/05	一	12:50   15:30	3	三年級繪畫	在地課程	原住民+國騰	蠟筆、畫紙	李宏彬	黃惠燕	教研教室

#### (六)精進教學

1. 策略聯盟
2. 學校本位
3. 教師社群

#### (七)教育優先區

1. 直排輪
2. 直笛隊

#### (八)文章旅行

1. [文章列表](#)
2. [文章旅行記錄單](#)

#### (九)村校運動會

1. 運動會創意進場 (健康促進主題)

#### 柒、臨時動議：

討論提案：投稿計畫修訂。

提案人：教務組長程于玲

決議：

(一) 不管何報類皆依獎勵辦法給予獎勵。

(二) 取消班級給予班費的獎勵。

(三)

#### 捌、主席結論：

- 一、這學期的行政事務工作，除的例行工作之外，其餘就依上級指示的期限繳交成果。
- 二、3/31(五)為村校聯運，請各負責單位依表訂日期完成主政事務。
- 三、國語文科的教學、評量，就依教導處規畫進行。

玖、散會(下午 15 時 30 分)