

花蓮縣光復鄉大進國民小學

「105 學年度第一學期期末校務會議」會議紀錄

壹、開會日期時間：106 年 1 月 18 日下午 14 時 00 分

貳、會議地點：教師研習室

參、出席人員：應到 24 人，實到 22 人。(詳如簽到冊)

肆、主席致詞：略
紀錄：范郁瑾

伍、報告上次會議決議內容：略

陸、業務報告：

教務處(含教務組、學務組)檢討、建議與改善、期許

推行 面向 (業 務單 位)	活動計 劃 (業 務 範疇)	檢討、建議(現在)	改善、期許(未來)	備註
行 政 業 務	課間巡 堂	1. 本學期巡堂記錄依巡堂辦法進行 巡堂。	1. 由校長、二處主任、組長輪流 巡堂。。	
	作業觀 摩	各師互相觀摩，學習他人長處，都 能有所得。	無	
	閱讀推 動(與 郁瑾配 合)	流暢性： 1. 有做到 1-3 年級普測。但沒抽測。 2. 於閱讀課中，進行 1-2 年級流暢 性練習，有發現孩子真的不會 唸。例：一甲林○蓉	1. 於升旗或有集會時進行抽測。 2. 家庭功能不彰，也只能靠導師 了，導師辛苦了。	
		上學期的課程方面： 1. 圖書館運用教學。 2. 繪本的閱讀方法。 3. 中低年級-結構法學習單。 4. 高年級-心智圖。	於下學期將會再加入： 1. 主題閱讀。 2. 配合課程做深入的閱讀。 3. 讀報。 4. 高年級-讀書的方法或技巧。	應加 入「說 故事」
		鼓勵借閱。	選書方面要多樣化。培養閱讀習 慣。	
		愛的書庫運用。	教務與圖書方面即將使用，也鼓 勵各師使用。	
	請假、 代課、 調課問 題	請需要請假之教師，於請於線上請 假同時，別忘了要填寫代課本。(還 有補救、課輔)		
	課務	減授課類別多樣，無法十全十美。	盡量讓老師滿意，若無法滿意時	

			請多包涵。	
	語文競賽	鄉語文競賽選手培訓時間不夠。	已於上學期期末選定儲備選手。 1. 指導老師應在平時或假期(寒、暑假)訓練。 2. 指導老師應指派作業。	
	補救教學 課後輔導	1. 需要補救與輔導的學生仍很多，希望能帶起每個孩子。 2. 常有學生到了補救或課輔教室仍要回教室拿作業。 3. 老師們對擔任補救與課輔教師的意願不高。	1. 導師儘量排「課輔」，利用課輔補救中等生，讓孩子跟上，讓其不落入補救中。也就是於「課輔」中即做「補救」。 2. 培養學生養成好習慣，於放學前能整理好書包。 3. 沒辦法解決，對孩子而言，老師們是最了解孩子不會的地方，只能配合擔任教師，行政方面會儘量減少老師們的負擔，例如：表冊的減化。	
教師專業成長	教師朝會	1. 由教師每人進行文章分享。 2. 下學期由每位教職員皆分享一次，並由校長於第二週起率先分享。在分享文章時，請同仁提出問題，若無同仁提出問題，得由報告人提出問題。	1. 下學期進行文章去旅行。 2. 請各位教師於斯寒假期間搜尋一篇有關教育與教學的文章，文章大小以不超過 A3 大小為原則。 3. 進行文章去旅行時，一週裡以分配之文章給予評價或書寫心得；若無心得時，心得空格得以空白，僅簽名即可。	
	週四法定課程時間	週四法定課程，常更動主題或增加活動，造成諸多不便。	1. 法定課程排定後，盡量不更動。 2. 下學期請上課老師提供上課影片及有獎徵答題目給校長。	
	週三研習	1. 本學期的研習為精進教學與教師社群的研習為主。 2. 本學期進行教師共同備課、微型教學等教師成長課程。	1. 下學期將有賴榮興老師作文教學、林冬菊主任閱讀理解研習、作業觀摩、微型教學及校務會議等研習。	
教學	作文教學	1. 本學期請賴榮老師蒞校指導。 2. 本學期於閱讀力時進行作文指導。 3. 一學期交二篇作文。	1. 舉行作文比賽，了解學生學習成效。	
	書法教學	1. 本學期週四進行四次。	1. 進行書法比賽，了解學生學習成效。	
	入班觀課	1. 本學期共入班觀課 6 次。 2. 同仁們皆受益良多。	1. 105 學年第 2 學期將舉辦 7 場入班觀課。 2. 於教師社時進行共同議課。	
	教學參觀日	老師們用心教學，家長們也肯定學校。	無	

課程	教學計畫	1.104 年下學期感謝各位老師的辛勞，使得 105 年的課程計畫得以順利完成。	無	
評量		1.105 年第 1 學期國語已經修改一個大題做閱讀策略的評量。	1. 逐漸將課程教授的閱讀策略，在定期評量時加入試題。	
	考題形式	較傳統題型	1. 教什麼考什麼，已由一大題開始改變。 2. 閱讀測驗也由教務組出。	
年度計畫書	合併學校文教活動	1. 本學期進行(1)冬至到、搓湯圓活及(2)我愛我校～探尋樟樹群活動。	1. 下學期擬籌畫做水餃或做飯糰活動。 2. 我愛我校～探尋樟樹群活動已結束，未來將經費挹注於直笛隊。	
	105 精進計畫	1. 本校於 105 年度申請學校本位及教師社群。 2. 週三下午執行。	1.106 年度申請策略聯盟、學校本位及教師社群 2 個。	
	105 藝文深耕	1. 已執行完畢，以 3~6 年級學生為對象，期程為 1 年。 2. 調整為每年級 4 節課。	1.105 年第 2 學期，6 年級將於以一年級 4 節課方式排定。 2. 以 3~6 學生為上課對象。	
	直排輪	共有學生 36 位，孩子都很想學好，但教練只有一人，常分身乏術，顧此失彼，發生幾次意外。	確實執行學生要遵守的規則，犯錯滿 3 次就退團，讓能把握機會的同學真正學習到。	
	106 教育優先區	1. 直排輪：以一學期 13 週為原則。 2, 直笛隊：配合直笛社經費核銷。	1. 直排輪：以一學期 13 週為原則。 2, 直笛隊：配合直笛社經費核銷。	
	105 戶外教育	1. 目前已執行戀戀馬太鞍	1. 下學期將執行老樟樹、繞樟樹。	
	105 閱讀亮點學校	1. 本校獲補助閱讀亮點學校。 2. 105 上學期已聘請專家入班指導。	1. 將於 106 年 7 月 31 日執行完畢。	
投稿		1. 鼓勵孩子投稿的文章可以嘗試各類文體，避免一再重複新詩。	1. 請導師宣導孩子多方面創作，下學期每生以一篇新詩為原則，兩篇以上者僅給予獎狀，無獎金。	
圖書館	圖書	1. 本學期圖書借閱：980 人次、1294 冊 2. 教育部補助購書 966 冊已全數上架， 謝謝替代役及莊姐協助編目工作及整理圖書館。 3. 預算購買 121 冊書預計下學期上架。 4. 製作書插提供學生使用	1. 學生借閱情形較上學年改善，謝謝校長及主任利用中午「說書」活動，檢核學生閱讀情形。 2. 除閱讀課外，將安排班級利用晨光閱讀或中午午休時間到圖書館閱讀。 3. 書籍歸還書架時隨便擺放，	

		5. 整理共讀書箱。	規矩仍待加強。	
學藝競賽		1. 本學期已舉辦朗讀及字音字形比賽。	1. 105 學年第 2 學期將舉辦說故事、作文及書法競賽。	
教科書	簿本	感謝各師協助填寫訂購表格		
	教科書	1. 藝能科光碟及教師手冊請送回三甲 2. 學生的藝能科課本請綁好送到資源回收室，低年級藝能科課本可以送到三甲處理。謝謝大家！	下學期不發綜合活動課本	
環境教育	每年辦理相關課程，成果結報	1. 本年度環教四小時的課程全校教職員生均已完成提報。 2. 106 年度環教計畫已填報馬太鞍濕地及平地森林兩個課程。 3. 本學期環教實施成果預計寒假期間上傳至奇萊網及綠色學校。 4. 學生垃圾減量垃圾分類及節能減碳的習慣仍待加強。	1. 加強宣導垃圾減量垃圾分類及節能減碳。 2. 下學期四月份荒野保護學會將蒞校進行兩小時環境教育宣導。 3. 希望下學期的親職教育活動能安排對社區家長的環教宣導	
家訪	學務	本學期 2 次學生家庭訪視輔導加班費，7 月可以入個人帳戶。	下學期還有兩次學生家庭訪視輔導，請按行事曆家訪。	
體育	體適能	1. 成績不佳。 2. 被視導的主因：公文雖說上傳期限為下學期 6 月 30 日止，且系統會有覆蓋上一次資料的情形。但因為沒先上傳基本資料，所以被親導。 3. 安全問卷困擾。	1. (1)不要一開學就測，測驗時間以上學期於 10-12 月、下學期 3-5 月為佳。 (2)施測前充份暖身。 (3)參考體適能常模表。 2. 於上學期一開學，量完身高體重後即先上傳基本資料。且發現用座號即可，不必用學號。 3. 對於有打的學生，若不進行施測，施測率就不高，有 e-mail 請教健體輔導團，但沒有回應。	
	體育器材管理	感謝體育教師，都能指導學生正確的歸位。		
	游泳	感謝全體教師配合，本學期順利完賽。		
	體育競賽	感謝全體教師配合，本學期順利完賽。		
校護	學生保險	這學期有 6 位學生申請學生保險，疾病 3 位，意外事故 3 位，	申請保險理賠會發給家長填寫注意事項請詳細填寫，如不清楚填寫我會幫忙填寫，簽名部份就會請家長簽。	

	學生健康	<ol style="list-style-type: none"> 1. 潔牙時間一放潔牙歌，請老師還是要督促學生刷牙，及每星期一及星期五確實含氟漱口。 2. 這學期在校意外事故學生有比較多，較嚴重的是左鎖骨骨折，已申請保險給付， 3. 腸病毒這學期，1年級(1例)2年級(2例)4年級(1例)都未做到停課情形。 4. 視力保健異常學生這學期異常比率 29.9%，覆檢率 100%。 5. 口腔保健齲齒比率 66.67%。 6. 體位不良比率過重比率 13.8%，肥胖比率 17.2%，過輕比率 5.5%，5年級暫全校體位不良比率 11.6%及 6年級體位不良暫全校比率 8.2%。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 含氟漱口水這學期增加一次，請確實執行，每學期一個班會看二次牙齒，齲齒比率仍偏高。 2. 上體育課時注意四周環境是否安全，及緊急應變措施。 3. 落實生病不上課，確實做到通報流程及消毒，環境通風。 4. 清寒家庭免費配鏡，請有配鏡學生一起合寫一張感謝卡給門諾醫院許明木醫師。 5. 希望老師上課時給小朋友獎勵時，可以文具代替糖果給。 	
	健康促進	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康促進靜態活動:辦理繪畫競賽活動，各年級挑選 6 張優良作品，繳給中心學校評比，得獎作品結合衛生所於鄉內火車站展出。 2. 動態活動:<u>以檳榔防制為主題，編排歌劇或行動劇，戲劇演出</u>，這次還是要請六年級幫忙，預計安排在 4-5 月份禮拜三下午舉行成果展演出。 3. 3/30 村校運動會，學生進場服裝道具結合健促 7 大議題進場，各班認養 1 個主題，可利用寒假期間想好怎麼發揮議題。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會選出優選作品五名各年段分低、中、，禮卷 500 元，獎狀乙紙。佳作二名，禮卷 200 元獎狀乙紙。 	
	免費午餐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寒暑假學生如果有參加課輔及學校活動時請教務及學務可提早給我日期，教育處體健科都會在放假前 1 個月請午秘提出申請。 2. 下學期各班還是要提供 2 位家長到校用餐。 	各學期不同家長到校用餐，可以了解學生在家情形。	
性平		9/8 利用法定課程做性別平等課程宣導	參加「性別平等教育理論與實務」課程時，講師分享很多實	

			例，讓我很擔心，身為導師擔任性平執秘一職是否恰當。謝謝校長吳主任如品老師的幫忙，我會好好努力學習。	
輔導	學生認輔	認輔 2 位學生，言談中覺得 2 生行為問題有導正有都有進步，	擔任輔導老師經驗不足，盼能在多次輔導尋求協助的過程中，有所增長。	
	教師進修	暑假參加初任輔導研習	有個輔導教師群組，遇到問題需要諮詢時，有前輩指導，增加底氣，期許未來能更做得更好。	
學務	工作項目及進度	處務公告及校務系統填報，均於期限前完成。	無。	
	學生安全	學生安全:加強體育活動安全、下課遊戲安全、打掃安全、早到校學生規畫科任教室等。 教師安全觀念:全校教職員工發現如有閒雜不明身份人物出現，應立即趨前查詢。	隨時叮嚀學生安全，老師敏感度提高，先預防處理，才免除事後煩人處理。	
	學生在校行為管理	對師長沒禮貌、學校恐懼症、偷竊、說謊、金錢問題、言語暴力、大聲喧嘩、籃球場運動後留下垃圾等行為。	請導師辛苦點平日多關心輔導並說明及示範正確行為。國中生返校打球留下垃圾，已請光中加強宣導。	
	教育部統合視導事項	配合視導執行率百分百。	無	
	學校活動規劃	本學期 1. 宣導(環教、生命、性平、反毒、租稅等) 2. 期末學習成果表演、愛心園遊會，感謝同仁協助配合，讓學務組規畫活動圓滿成功。	下學期 1. 上生命教育、品格力、母親節活動、親職教育。 2. 新增複合式防災、健康操競賽、村校運動會。	
	品德教育	本學期 1. 愛基金每週二 7:50-8:30，(1.2.3.4 年級)上生命教育。 2. 四年級英語品格營，學生受益良多。 3. 推動「品格力」課程。 105 上 4 次/8 堂課(尊重、負責、分工合作、誠實)。	下學期 1. 愛基金生命教育 2 月 21 日(二)開始上課。 2. 105 下上 3 次/6 堂課(專心、關懷、感恩)。	
	校外教	校外教學是正式課程，校外教學地	1. 請提供校外教學地點，利學務	

	學	點規畫盡量勿相同。	辦理後續事宜。 2. 需要解說人員「鐘點費」，學校會籌措經費。	
	交通安全	校門口前客家路廊營造工程逐漸完成，校門口側門已經增設(當心兒童、岔路)警告標誌提醒。	1. 請導護老師及各班導師，不定期向學生宣導人身安全、保護自我安全。 2. 建議學生停放腳踏車地上，畫停放標線。	
	防災教育	每學年上學期配合「國家防災日」實施地震避難演護演練。下學期開學後1個月自訂實施1次複合式災害演練。每學年1次人為災害防救演練一次。	下學期2月24日(五)複合式災害演練、人為災害防救演練。	
	霸凌防治	「校園準則第六條至第九條」規定納入教職員工聘約中，教師應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為及嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。	老師察覺敏銳度即時介入處理，勤家長聯繫溝通，過程紀錄。	
	總檢討	本學期 一、非常感謝各位老師同仁全力支持，學務組舉辦的各項活動，活動都能圓滿順利進行。 二、暑假學生參加活動 1. 7/2(六)鳳林鎮田園米食體驗，以親子家庭為主。 2. 7/4-7/8，10位學生參加光復區暑期兒童營會，費用五百元。(地點:光復馬太鞍社區)。 3. 7/12-7/14，22位學生參加大手拉小手材藝品格營，收費100元。(地點:光復國小)。 4. 8/9-8/10四五年級18位學生，參加小小夢想領航王，有專車接送。(地點:化仁國中水璉分校)。	下學期 一. 打掃區域會做調整，開學前公布在群組或網頁。 二. 開學第一週(8/28~9/3)為校園安全週進行相關宣導，8/29(一)開學日請校長向全校師生防制校園霸凌宣導。 三. 開學日請導師先行「學生收心」工作，加強生活常規。	
親 職	班親會	10月15日親職教育(班親會)，感謝老師提醒，家長出席意願稍高。	下學期班親會，請導師繼續宣導請家長踴躍參加。	
	家訪	本學期家庭訪視輔導費已入個人帳戶。	下學期還有兩次學生家庭訪視輔導，請按行事曆家訪。	

體 適 能	體適能	本校體適能待加強比率偏高。	體適能的測驗項目，坐姿體前彎、仰臥起坐，請老師指導平日在家自我練習加強(寒假作業)。	
	體育器材管理	有班級借體育用具，常沒放回原位，造成管理困難。	1. 體育器材室空氣差，會打開氣窗空氣流通。 2. 建議請導師整學期借用，期末再繳回方便管理。	
	游 泳	本學期無游泳課、下學期實施。		
	體育競賽	1. 代表光復鄉參加縣運成績優異。 2. 參加富源國中村校聯合運動成績優異。	無	
	總檢討	有些業務沒注意細節感謝老師們建議及提醒。個人如有怠慢地方，請大家包涵，謝謝大家幫忙！	1. 開學第一週 (2/13-2/17) 為友善校原週進行相關宣導。 2/13(一)開學日請校長向全校師生防制校園霸凌宣導。 2. 開學日請導師先行「學生收心」工作，加強生活常規。	

總務處檢討、建議與改善、期許

推行面向 (業務單位)	活動計劃 (業務範疇)	檢討、建議	改善、期許	備註
總務主任	統籌業務	1. 由於客家糖業會社路廊營造工程施工進度落後，本校側門、廚房側門至學期末才安裝完畢，形成校園安全漏洞。	1. 俟鐵門安裝完畢後，規劃上課期間川堂鐵捲門關閉，師生、訪客及家長由側門進出，以便管制。	
出納	薪 轉	最近有農會退匯情形，造成出納作業困擾。	請承辦人寫廠商匯款資料，請詳實核對，以免退匯。	
文書	公文線上系統使用	1. 本年度郵寄文件郵資共計 11084 元較上年度 16098 元減少 5014 元。 2. 105 年度收文總件 3383 件，線上簽核 3206 件，達 93%。	1. 謝謝校長及玉純老師協助送教育處公文。 2. 郵局 106 年 4-5 月可能會調漲郵資，請承辦人若無個資或緊急公文，儘量以平信寄出。	

人事	文康活動	無	無	
人力配置	工友管理	工友工作項目明確化，但由於割草、清洗機、校園清理機具可能影響教學氛圍。	擬實施工友工作時間彈性化，於非教學時間內進行上述工作項目。	
	替代役男	1. 自二樓南側廁所停用後，替代役男宿舍天花板漏滲水情形已改善。 2. 役男例假儘量配合學校行事曆。	由於 83 年次後役男役期縮短，役男供給可能會受影響，須及早因應。	
	值日夜人員	目前值日夜人員每天值勤時間固定於早上 6:00~7:30，下午 5:00~6:30。	加強與值日夜人員連繫工作，以確保學校作息正常與學生安全。	
	場地	1. 學生或校外人士例假日到校活動後，常會留下垃圾，或造成球場相關設備損壞。 2. 持續進行球場與遊樂場所地板清理作業，以防止場地溼滑現象。 3. 師生被蚊蟲叮咬情形未改善。	1. 運用學校監視系統，加強校園管理工作及學生環境教育。 2. 申請經費改善學校籃球場地。 3. 清除校園樹幹、圍牆青苔滋生。	
	財產	落實各保管人進行財產保管盤點作業。	於下學期請各保管人簽收財產保管清單。	
採購案件	採購、招標程序	各處室訂定採購標的時，請注意是否涉及專利權、智慧財產權事宜。	無	
設備裝修	修繕通報	修繕通報無確定管道。	於學校網站建立修繕通報管道。	
	設備維護	本學期一年甲班走廊飲水機機具老化，供水有問題，再者，導師反映高年級走廊飲水機無法供水。	本校目前 7 臺飲水機，有 4 臺使用年限超過 7 年，擬優先汰換幼兒園、一、三年級走廊飲水機，高年級走廊 2 部飲水機，請學生妥善使用，以延長使用年限。	

幼兒園檢討、建議與改善、期許

推行面向 (業務單位)	活動計劃 (業務範疇)	檢討、建議	改善、期許	備註
----------------	----------------	-------	-------	----

招托人數、年齡、優先收托條件	1. 105 學年度收托人數 30 位，大班 16 名，中班 13 名，小班 1 名。 2. 原住民生大班 6 名，中班 3 名，小班 1 名；特殊生大班 2 名；外配家長共 4 名。	* 本園設立許可為一班三十人，希望未來能持續維持良好的口碑，不需擔心招生問題。 * 今年因人數較多有辦理抽籤事宜，若明年起報名人數仍過多，可依今年的抽籤方式辦理。	
園務溝通協調	芳琪老師下學期初會請產假，預計請到三月底，需再聘代課老師。	* 目前尚未找到合適人選，持續尋找中。	
幼兒園評鑑	預計於 106.3.15(三)上午接受基礎評鑑，評鑑需 104 及 105 學年度相關資料，已陸續準備。	預計寒假期間再把評鑑資料做整理，或詢問有評鑑過的園所相關事宜。	
幼兒管理	幼生接送、托藥等相關制度皆已建立，但有時家長接送還是會忘記簽名、托藥會忘記填寫托藥單，晚到的小孩有時會忘記量體溫，或家長接送沒簽到。	值班接送幼生的老師，需再提醒家長簽名，若真的忘記，也請家長於隔天補簽，當週晚值老師應做當天確認；托藥部分，早上家長拿藥來，先檢查是否有托藥單，如果沒托藥單，請家長當場填寫，如果家長已經離開，小孩拿藥出來，沒填寫托藥單者，則需打電話跟家長確認，並在電話中提醒家長記得填寫托藥單，老師才能餵藥。	
人事管理	1. 依據幼兒教育及照顧法第 32 條之規定『幼兒園新進用之教保服務人員，應於任職前最近一年內接受基本救命術訓練八小時以上；任職後每二年應接受基本救命術訓練八小時以上、安全教育相關課程三小時以上及緊急救護情境演習一次以上』。 2. 教保服務人員每年需取得十八小時教保專業研習時數，本園三位老師今年皆已超過十八小時研習時數。	1. 三位老師已在 105 年 5 月再次接受基本救命術訓練八小時、安全教育相關課程三小時以上及緊急救護情境演習一次。 2. 105 年 1 月至 12 月，本園教保服務人員皆已超過十八小時研習時數。	
各類補助款撥放	1. 五歲幼兒免學費計畫之「弱勢幼兒加額補助」8 名幼生領取，共 67,600 元已入帳。 2. 四、五歲幼兒免學.雜費計畫，共 162,100 元已入帳。 3. 原住民幼兒補助 8500 元 4 名幼生領取，共 34,000 元。	今年補助款共 263,700 已經全部入帳。	
教保環境	已申請幼兒園走廊地墊、簽到桌更新計畫，預計於暑假進行更新工		

		程，屆時，請總務協助；教室後方防水工程沒通過。		
教保活動	教學活動	1. 開始嘗試戶外學習區。 2. 角落教學孩子的計畫與回顧需再調整，增加孩子計畫與記錄的經驗。	1. 目前運作流暢度與時間可再調整，多參考其他園所經驗。 2. 期末園務會議需再討論適合本園的紀錄模式。	
	親職教育活動（親師溝通）	1. 105.9.22 辦理期初家長會。 2. 105.10.28 辦理萬聖節環保裝扮活動，邀請家長共同參與。 3. 105.11.11 利巴哈客農場校外教學，邀請家長共同參與。 4. 105.12.3 辦理光復鄉親職教育「家事生活課的大能力」，邀請趙崇甫（大樹）老師前來分享。 5. 105.12.23 辦理期末才藝表演及角落主題成果展，並參與國小部愛心園遊會。	1. 上學期初辦理家長會，會以課程介紹為主，也會討論本學期照片上傳的模式，是否有需修正或建議。	
	社區互動	1. 參與 7-11 馬太鞍門市，慶祝萬聖節環保裝扮小店長活動。 2. 社區探訪至光復糖廠餵魚、採集種子，認識在地文化與環境。 3. 隔週禮拜五至糖廠遊樂區運動。	下學期社區探訪預計前往糖廠大煙囪，以及大全故事街。	
	緊急事故處理	105.11.15~105.11.21 及 105.12.24~105.12.30 因班上有兩名腸病毒確診病例，完成效安通報，並告知衛生單位和教育處，教育處指示當天開始停課，故立即聯絡家長可以把孩子帶回，並停課一週，期間，老師每天電話聯絡，關心幼生身體狀況，老師也做全面性消毒打掃。	1. 每天入園的體溫測量外，腸病毒高峰期，老師再重點式檢查幼生咽峽或四肢，看是否有異狀，早期發現，避免交互感染。 2. 已採購兩盞紫外線消毒燈，並排定每日消毒空間，希望能減少孩子感染機率。	

校長室

項次	對象	事項	現有狀況	未來期許	備註
1	學生	晨間作息 7:50~8:50	7:50~8:20 運動 8:20~8:30 導師時間 8:30~8:45 晨讀 8:45~8:50 刷牙	7:50~8:00 導師時間 8:00~8:15 晨讀 8:15~8:40 運動 8:40~8:45 刷牙	學生到校後，由導師就當日重點事項說明後再晨讀而後運動，動靜分明，時間完整不切

					割。
2	學生	參加校外競賽	自由兼鼓勵	鼓勵兼要求	孩子的成長過程，除了加強自身能量，更應鼓勵透過競賽來釋放能量，透過競合來了解團隊重要性或理解自身的價值。順境給於鼓勵；逆境更應鼓勵、增強、要求。
3	學生	週會作筆記	沒有紀錄習慣	養成紀錄習慣	從小培養學習透過「聽」的訓練，經由大腦轉化成為自己的領悟，讓學生將作筆記成為習慣，對未來升學、踏入社會就業的幫助極大。
4	學生	圖書借閱	借閱量增加	2本/人/月以上	借閱適合該年齡閱讀圖書，利用時間倆倆分享。
5	學生	直笛社團	鼓勵兼選拔	鼓勵兼選拔	音樂比賽結束後，六年級學生得於第二學期轉換社團。
6	學生	說故事	1人/日/班	1人/日/班	紀錄單提供重要訊息
7	導師	班級費	依班級學生數核銷	依班級學生數核銷	取消每學年500元教室布置經費
8	教師	安排學生回家作業	習寫為主	閱讀為主、習寫為輔(配合借閱書籍，規定閱讀頁數)	書寫性作業漁學校完成。 借閱適合該年齡閱讀圖書，利用時間倆倆分享。
9	教師	讀寫與評量命題	期末評量試作	如附件	讀寫目標要利用教師進修討論
10	教師	備課	共備	先自備再共備	上課老師先行備課，就困境或需深入處與大家討論
11	教職員	文章閱讀	每週分享	文章旅行，看後感想	紀錄單。 每週二交換文章閱讀
12	教職員工	運動會計畫	草案	修正後送籌備會	106.03.15召開第2次籌備會
13	教職員工	慶生會	中斷	每月第一次朝會	禮券200元
14	教職員工	督導學生打掃	指導人員有時因業務忙碌忘記時間	請導護老師提醒	打掃時間視為教育一環，需要全體同仁共同

					努力
--	--	--	--	--	----

柒、討論提案

案由一：105 學年第二學期校務行事曆

提 報 會 議	105 學年度第一學期期末校務會議審議				
開 會 日 期	106 年 1 月 18 日 (星期三) 下午 2:00				
開 會 地 點	大進國小教師研習室				
提 案 單 位	教導處	提案日期	106 年 1 月 13 日		
案 由	105 學年度第二學期校務行事曆。				
說 明	1. 105 學年度第二學期校務行事曆初稿已與行政部門協議，並完成草案。 2. 提請 105 學年度第二學期期末校務會議討論。				
辦 法	1. 經校務會議討論通過後，正式列為本校 105 學年度第二學期校務行事曆。 2. 其他未竟是項，日後將於公開會議修正宣布。				
決 議	一、 105 學年度第二學期行事曆贊成 22 票，無意見 0 票。				
個人提案連署 簽 名 欄	(須五人以上連署)				
提 案 單 位 簽 章		單位主管 簽 章			
記 錄 簽 章		提 案 受理結果	<input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 不接收		
			由文書彙整上陳核定		

捌、散會(下午 16 時 10 分)